

112 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：大興學校財團法人桃園市大興高級中等學校

聯絡人	單位	教務處	職稱	實驗研究組組長
	姓名	顏嘉宏	電話	03-3862330#31
	傳真	03-3860038		
承辦人核章		承辦主任核章	主計主任核章	校長核章

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

注意事項

- 一、填寫完成並經相關處室主管核章後，於 113 年 8 月 30 日前，免備文將電子檔 (word 檔) 逕寄至：96a0161.ntnu@gmail.com，紙本請各校留存備查，並以 PDF 檔案格式 (含核章之首頁) 掃描上傳至高職優質化資訊網。Word 檔可於「高職優質化資訊網」(網址：<https://vhsap.k12ea.gov.tw>)【最新消息】之【優質化訊息】處下載。
- 二、填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組 (電話：02-7749-3392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com)。

填報日期：中華民國 113 年 8 月 13 日

壹、效益達成

	指標名稱	112 達成值(B)	單位
1	本校辦理新課綱推廣研習或宣導會場次(112年8月~113年7月)【例：辦理新課綱相關推廣研習，場次加總】	4	場次
2	本校辦理新課綱推廣研習或宣導會參與人次(112年8月~113年7月)【例：辦理新課綱相關推廣研習，每場次參與人數加總】	316	人次
3	校內人員於校內進行新課綱推廣研習或宣導會分享人次 【例：校內人員於校內進行分享的人次加總】	14	人次
4	校內人員於校外進行新課綱推廣研習或宣導會分享人次 【例：校內人員至校外進行分享的人次加總】	2	人次
5	彈性學習時間參與教師(校內)總數	14	人
6	彈性學習時間參與教師(校外)總數	0	人
7	適性分組教學(國文)參與學生總數	0	人
8	適性分組教學(國文)分組數	0	組
9	適性分組教學(英文)參與學生總數	0	人
10	適性分組教學(英文)分組數	0	組
11	適性分組教學(數學)參與學生總數	0	人
12	適性分組教學(數學)分組數	0	組
13	計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
14	計畫所建置教學網站之學習單元	0	單元
15	計畫輔助教師發展教學檔案件數	0	件
16	計畫輔助教師研發教材件數	0	件
17	國中端升學進路宣導活動辦理次數	23	次
18	計畫參與合作的國中校	21	校
19	計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數	2716	人
20	計畫頒發學生入學獎學金人次	19	人次
21	計畫辦理社區或國中宣導場次	23	場次
22	學生專利發明數	0	件
23	計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	3	人
24	計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元 填報日期：113年8月13日

<u>112 會計年度 112 學年度上學期 資本門 經費概算</u>						<u>112 會計年度 112 學年度上學期 資本門 經費執行</u>				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
	數位講台	套	1	173	173	套	1	173	173		
	廣播教學系統	套	2	60	120	套	2	60	120		
	課外閱讀書籍	批	1	15	15	批	1	15	15		
總經費概算(A)					308	經費執行總額(B)			308	經費執行率 B/A%	100%

<u>113 會計年度 112 年度下學期 資本門 經費概算</u>						<u>113 會計年度 112 學年度下學期 資本門 經費執行</u>				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
	數位講台	套	1	208	208	套	1	208	208		
	廣播教學系統	套	1	85	85	套	1	85	85		
	課外閱讀書籍	批	1	15	15	批	1	15	15		
總經費概算(A)					308	經費執行總額(B)			308	經費執行率 B/A%	100%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元 填報日期：113 年 8 月 9 日

項次	名稱(項目)	112 會計年度 112 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		113 會計年度 112 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	講座鐘點費	41	32	32	26	
2	授課鐘點費	92.4	91.14	110.46	110.46	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	5	5	0	
4	稿費	0	0	0	0	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0	0	0	
6	印刷費	20	20	20	20	
7	資料蒐集費	0	0	0	0	
8	資料檢索費	0	0	0	0	
9	膳宿費	0	0	0	0	
10	保險費	2.4	2.22	2.4	2.22	
11	全民健康保險補充保費	2.944	1.906	3.143	2.082	
12	國內旅費、短程車資、運費	2	0.71	2	0	
13	租車費	74	74	84	84	
14	材料費	108	108	140	140	
15	場地使用費	0	0	0	0	
16	設備維護費	72	72	72	72	
17	電腦軟體服務費	12.8	12.8	20	20	
18	物品費	84	84	84	84	
19	雜支	101.456	101.456	142.997	142.997	
20	學生獎助學金	104	104	4	4	
	小計	722	709.232	722	707.759	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

辦理項目 (請單選)	<input checked="" type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業																	
	<input type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	<input type="checkbox"/> B2 強化群科產學鏈結	<input type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能																	
	<input type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養																			
工作成果	一、計畫目標(請由計畫書轉貼)																			
	1.推動課綱執行，落實課程發展，輔導諮詢滾動式調整。																			
	2.強化分流、跨域課程、彈性學習時間及自主學習適性輔導學習、成果展現。																			
	3.推動課程諮詢輔導，落實適性學習。																			
	二、實施內容和實施成效																			
	1.實施內容																			
	112-A1-1 落實課程發展機制																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理主題</th> <th>辦理時間</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程發展核心小組會議</td> <td>112年9月-12月 113年2月-6月</td> <td>課程發展核心小組成員</td> <td>教務處/ 每學期1次 (共2次)</td> </tr> <tr> <td>強化對應產業課程會議</td> <td>112年8月 113年2月</td> <td>各科主任、專業教師</td> <td>教務處/ 每學期1次 (共2次)</td> </tr> <tr> <td>專家輔導諮詢</td> <td>112年9月-12月 113年2月-7月</td> <td>課程發展核心小組成員</td> <td>教務處/ 每學期1次 (共2次)</td> </tr> </tbody> </table>				辦理主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	課程發展核心小組會議	112年9月-12月 113年2月-6月	課程發展核心小組成員	教務處/ 每學期1次 (共2次)	強化對應產業課程會議	112年8月 113年2月	各科主任、專業教師	教務處/ 每學期1次 (共2次)	專家輔導諮詢	112年9月-12月 113年2月-7月	課程發展核心小組成員	教務處/ 每學期1次 (共2次)
	辦理主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註																
	課程發展核心小組會議	112年9月-12月 113年2月-6月	課程發展核心小組成員	教務處/ 每學期1次 (共2次)																
強化對應產業課程會議	112年8月 113年2月	各科主任、專業教師	教務處/ 每學期1次 (共2次)																	
專家輔導諮詢	112年9月-12月 113年2月-7月	課程發展核心小組成員	教務處/ 每學期1次 (共2次)																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>跨領域課程</th> <th>辦理時間</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車科跨域特色課程-堆高機課程</td> <td>112年9月-12月 113年2月-6月</td> <td>資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科、時尚科學生</td> <td>教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)</td> </tr> <tr> <td>時尚科跨域特色課程-化妝技巧課程</td> <td>112年9月-12月 113年2月-6月</td> <td>汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科學生</td> <td>教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)</td> </tr> <tr> <td>多應科跨域特色課程-攝影技巧課程</td> <td>112年9月-12月 113年2月-6月</td> <td>汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、時尚科學生</td> <td>教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)</td> </tr> </tbody> </table>				跨領域課程	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	汽車科跨域特色課程-堆高機課程	112年9月-12月 113年2月-6月	資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科、時尚科學生	教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)	時尚科跨域特色課程-化妝技巧課程	112年9月-12月 113年2月-6月	汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科學生	教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)	多應科跨域特色課程-攝影技巧課程	112年9月-12月 113年2月-6月	汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、時尚科學生	教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)	
跨領域課程	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註																	
汽車科跨域特色課程-堆高機課程	112年9月-12月 113年2月-6月	資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科、時尚科學生	教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)																	
時尚科跨域特色課程-化妝技巧課程	112年9月-12月 113年2月-6月	汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科學生	教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)																	
多應科跨域特色課程-攝影技巧課程	112年9月-12月 113年2月-6月	汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、時尚科學生	教務處/實習處 上下學期各10節 (共20節)																	
112-A1-2 強化彈性時間跨域學習及自主學習功能																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>主題</th> <th>辦理時間</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>彈性、自主學習成果展</td> <td>112年12月 113年6月</td> <td>彈性、自主學習任課教師</td> <td>教務處/ 1學期1場(共2場)</td> </tr> <tr> <td>開課前研討會議</td> <td>112年8月 113年2月</td> <td>任課教師</td> <td>教務處/ 1學期1次(共2次)</td> </tr> </tbody> </table>				主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	彈性、自主學習成果展	112年12月 113年6月	彈性、自主學習任課教師	教務處/ 1學期1場(共2場)	開課前研討會議	112年8月 113年2月	任課教師	教務處/ 1學期1次(共2次)					
主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註																	
彈性、自主學習成果展	112年12月 113年6月	彈性、自主學習任課教師	教務處/ 1學期1場(共2場)																	
開課前研討會議	112年8月 113年2月	任課教師	教務處/ 1學期1次(共2次)																	

112-A1-3 加深加廣課諮輔導功能

主題	辦理時間	參加對象/地點	承辦單位/備註
課程諮詢教師 工作會議	112年9月、12月 113年2月、6月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1學期1場(共2場)
課諮師學習歷程 宣導討論會議	112年9月 113年2月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1學期1場(共2場)

2. 實施成效

			
課程發展核心小組會議	課程發展核心小組會議	強化對應產業 課程會議	強化對應產業 課程會議
			
專家輔導諮詢	專家輔導諮詢	汽車科跨域特色課程- 堆高機課程	汽車科跨域特色課程- 堆高機課程
			
時尚科跨域特色課程- 化妝技巧課程	時尚科跨域特色課程- 化妝技巧課程	多應科跨域特色課程- 攝影技巧課程	多應科跨域特色課程- 攝影技巧課程
			
彈性、自主學習成果展	彈性、自主學習成果 展	開課前研討會議	開課前研討會議
			
課程諮詢教師 工作會議	課程諮詢教師 工作會議	課諮師學習歷程宣 導討論會議	課諮師學習歷程宣 導討 論會議

	<p>三、辦理亮點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實新課綱課程，透過諮詢委員輔導滾動式調整課程，健全新課綱課程。 2.強化分流、跨域課程、彈性學習時間及自主學習課程內容落實適性學習。 3.藉由課程諮詢輔導教師協助選課強化學習歷程檔案與輔導機制。 			
達成效益	量化績效			
	項目名稱	112 績效值	單位	
	1	A1-2 校定跨域選修課程開設科目數	28	教務處
	2	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	2	教務處
	3	A1-5 實施課程諮詢教師人數	14	教務處
	4	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1	教務處
	質化說明			
	1. 定期召開課程發展核心小組會議：規劃分流多元選修課程、本土語言、彈性學習時間、自主學習課程，供學生適性選修與培養學生自主學習的能力，召開課諮師工作會議及學生輔導。			
	2. 強化對應產業課程會議：由各群科主任及專業教師共同討論規劃，依各群的專業分流，加強與產業界的連結，規劃出更能與業界接軌的課程與專業技能之實務應用。			
	3. 由汽車科開設堆高機跨域特色課程、時尚造型科開設化妝技巧跨域特色課程、多媒體應用科開設攝影技巧跨域特色課程提供校內資訊科、電機科、電機修護科、飛機修護科、餐飲管理科、多媒體應用科、時尚造型科學生自由意願參加課程活動。			
4. 發展校內本土語課程：因應新課綱本土語課程的執行，於 112 學年度開始執行高一新生閩南語課程。				
5. 專家輔導諮詢：定期召開校內課程評鑑會議，並於每學期邀請課綱諮詢輔導委員進行輔導諮詢，透過委員的指導滾動式調整以落實課程的執行與推動，每學期辦理 1 次，全學年共 1 次。				
6. 充實彈性學習時間：依學校特色發展、增廣課程、補救教學、選手培訓、自主學習等面向及學生需求開設彈性課程，藉此培養學生自主學習之能力與學生跨科學習的機會				
7. 強化學生自主學習能力：由自主學習課程開課教師，提供先備知識，讓學生具有擬訂計畫的基本能力，並於期初提出自主學習申請，學生自行選定自主學習主題由開課教師輔導協助學生完成自主學習計畫，其學習成果可上傳至學習歷程檔案，配合桃園市政府推動的 ewant 線上課程平台的運作，將 ewant 線上課程融入自主學習課程中。				
8. 彈性暨自主學習成果展：藉由彈性、自主學習成果展的資料呈現、相互觀摩、分享，可以檢視課程是否可執行於多元選修課程中以提升學生學習動力與學習成效，並提升教師教學成效。				
9. 加深加廣課程諮詢教師功能：定期召開課程諮詢教師工作會議，訂定課程諮詢輔導流程，辦理學生課程說明會，依學校圖像解說學校課程地圖、課程及未來的升學進路、選課流程等。				

10. 課諮檢核表：課諮師輔導完後須填報「團體諮詢進度紀錄表」，確認每項目執行時間，每項目截止前須貼上照片，PO 群組進行檢核，並填報「課諮師團體課程諮詢紀錄表繳交狀況」表確認學生完成情況與進度。

備註：如不敷填寫，可自行增列。

辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input checked="" type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業																					
	<input type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	<input type="checkbox"/> B2 強化群科產學鏈結	<input type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能																					
	<input type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養																							
工作成果	一、計畫目標 1. 運用資訊科技融入課程，強化校內資訊化教學與多元學習。 2. 辦理職科學習成果發表會，展現學習成果，提升學生學習成效與自信，拓增教師對學習歷程檔案相關之知識及面相，藉以提升學生製作學習歷程檔案的成效。 3. 針對國教署所發展之校內安全教育教案手冊進行規劃，提升學生對交通安全、防災安全的認知。 二、實施內容和實施成效 1. 實施內容 112-A2-1 推動學生英文能力學習																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次/主題</th> <th>預訂日程</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外師航空英語教學</td> <td>112年9月-12月 113年3月-6月</td> <td>一年級學生</td> <td>英文科/(外聘) 1學期90節 (共180節)</td> </tr> <tr> <td>英語證照考取技巧講座</td> <td>112年9-10月 113年3-5月</td> <td>一、二年級學生</td> <td>教務處/(內聘) 1學期2場 (共4場) (1場1時共4時)</td> </tr> </tbody> </table>				項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註	外師航空英語教學	112年9月-12月 113年3月-6月	一年級學生	英文科/(外聘) 1學期90節 (共180節)	英語證照考取技巧講座	112年9-10月 113年3-5月	一、二年級學生	教務處/(內聘) 1學期2場 (共4場) (1場1時共4時)								
	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註																				
	外師航空英語教學	112年9月-12月 113年3月-6月	一年級學生	英文科/(外聘) 1學期90節 (共180節)																				
	英語證照考取技巧講座	112年9-10月 113年3-5月	一、二年級學生	教務處/(內聘) 1學期2場 (共4場) (1場1時共4時)																				
	112-A2-2 資訊科技融入教學																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次/主題</th> <th>預訂日程</th> <th>領域/科別</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>classroom 平台進行授課</td> <td>112年8月-12月 113年2月-7月</td> <td>各科</td> <td>授課教師</td> <td>教務處 1學期4次 (共8次)</td> </tr> <tr> <td>資訊科技融入課程共備會議</td> <td>112年8月-12月 113年2月-7月</td> <td>各職科</td> <td>專業教師</td> <td>教務處 1學期2次 (共4次)</td> </tr> <tr> <td>資訊科技融入自主學習共備會議(ewant 平台)</td> <td>112年8月-12月 113年2月-7月</td> <td>自主學習</td> <td>授課教師</td> <td>教務處 1學期2次 (共4次)</td> </tr> </tbody> </table>				項次/主題	預訂日程	領域/科別	參加對象	承辦單位/備註	classroom 平台進行授課	112年8月-12月 113年2月-7月	各科	授課教師	教務處 1學期4次 (共8次)	資訊科技融入課程共備會議	112年8月-12月 113年2月-7月	各職科	專業教師	教務處 1學期2次 (共4次)	資訊科技融入自主學習共備會議(ewant 平台)	112年8月-12月 113年2月-7月	自主學習	授課教師	教務處 1學期2次 (共4次)
	項次/主題	預訂日程	領域/科別	參加對象	承辦單位/備註																			
	classroom 平台進行授課	112年8月-12月 113年2月-7月	各科	授課教師	教務處 1學期4次 (共8次)																			
	資訊科技融入課程共備會議	112年8月-12月 113年2月-7月	各職科	專業教師	教務處 1學期2次 (共4次)																			
資訊科技融入自主學習共備會議(ewant 平台)	112年8月-12月 113年2月-7月	自主學習	授課教師	教務處 1學期2次 (共4次)																				
112-A2-3 深化教師素養導向教學及評量																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理主題</th> <th>預訂日程</th> <th>講師</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>技職科別如何運用素養導向教學及評量方式</td> <td>112年8月 113年2月 (寒暑假備課日辦理)</td> <td>外聘講師</td> <td>校內技職教師約40位</td> <td>教務處/1場 外聘(1場3時)</td> </tr> <tr> <td>新課綱增能研習-技職課程學習成果製作</td> <td>112年8月 113年2月 (寒暑假備課日辦理)</td> <td>外聘講師</td> <td>校內技職教師約40位</td> <td>教務處/1場 外聘(1場3時)</td> </tr> </tbody> </table>				辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註	技職科別如何運用素養導向教學及評量方式	112年8月 113年2月 (寒暑假備課日辦理)	外聘講師	校內技職教師約40位	教務處/1場 外聘(1場3時)	新課綱增能研習-技職課程學習成果製作	112年8月 113年2月 (寒暑假備課日辦理)	外聘講師	校內技職教師約40位	教務處/1場 外聘(1場3時)						
辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註																				
技職科別如何運用素養導向教學及評量方式	112年8月 113年2月 (寒暑假備課日辦理)	外聘講師	校內技職教師約40位	教務處/1場 外聘(1場3時)																				
新課綱增能研習-技職課程學習成果製作	112年8月 113年2月 (寒暑假備課日辦理)	外聘講師	校內技職教師約40位	教務處/1場 外聘(1場3時)																				

辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註
職科學習成果發表會	112 年 12 月 (上學期末)	語言教室	職科老師、學生 (排定時間由授課 教師帶學生至語 言教室參觀學習 成果)	教務處/1 場

112-A2-4 推動校內安全教育

項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註
安全教育教案討論會議	112 年 9 月	汽車科、健康與體育領 域與全民國防領域教 師	教務處/1 場 (1 場 1 時)
安全教育教案討論會議	113 年 2 月	汽車科、健康與體育領 域與全民國防領域教 師	教務處/1 場 (1 場 1 時)

年級實施期程	課程名稱	參加對象	承辦單位
高一 上學期	安全議題你我他(交通)	高一學生(以班為單位 進行授課)	教務處
	災害影響分析須全面(防災)	高一學生(以班為單位 進行授課)	
高一 下學期	交通知能大補帖(交通)	高一學生(以班為單位 進行授課)	
	專題探究災害風險管理不可少(防災)	高一學生(以班為單位 進行授課)	
高二 上學期	交通知能大補帖(交通)	高二學生(以班為單位 進行授課)	
	資訊科技 App 助防災(防災)	高二學生(以班為單位 進行授課)	
高二 下學期	機車駕駛應該會的事(交通)	高二學生(以班為單位 進行授課)	
	資訊科技 App 助防災(防災)	高二學生(以班為單位 進行授課)	
高三 上學期	機車駕駛應該會的事(交通)	高三學生(以班為單位 進行授課)	
	自主防災社區一起來(防災)	高三學生(以班為單位 進行授課)	
高三 下學期	交通安全倡儀由我做起(交通)	高三學生(以班為單位 進行授課)	
	自主防災社區一起來(防災)	高三學生(以班為單位 進行授課)	

2. 實施成效

		
外師航空英語教學	英語證照考取技巧講座	classroom 平台進行授課
		
資訊科技融入課程共備會議	資訊科技融入自主學習共備會議(ewant 平台)	技職科別如何運用素養導向教學及評量方式
		
新課綱增能研習-技職課程學習成果製作	職科學習成果發表會	安全教育教案討論會議
		
推動校內安全教育	推動校內安全教育	推動校內安全教育

三、辦理亮點

1. 強化學生專業英文學習動機，激發學生學習潛能，有效縮短學用落差並提升學生職場專業英文與聽力能力。
2. 推展職科學習成果發表會，透過學習成果的呈現，提升學生學習成效，豐富學生的學習歷程檔案資料。
3. 將資訊科技融入課程中，陶冶生活知能，繼而培養學生自主學習、終生學習的能力。
4. 推動安全教育課程議題提升教師、學生對安全教育的認知。

量化績效

達成效益		項目名稱	112 績效值	單位
1	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教學人數		71	教務處
2	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數		118	教務處

3	A2-4 學生自主學習指導教師人數	4	教務處
4	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	71	教務處
質化說明			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請外籍教師進行航空英語教學：營造英文學習環境，以學校航空特色為主軸，配合機艙教室情境教學進行航空英文對話教學，例如：航空機場英文、航空旅遊英文口說加強等，提升學生學習外語的興趣與動機，對象為全校一年級學生每班上、下學期各上 90 節課。 2. 辦理英語證照考取技巧講座：於上學期辦理 PVQC 專業英文證書考取之技巧，下學期辦理英文多益證書考取之技巧，藉由講座的方式，介紹給學生了解證照的準備方式，並讓學生了解證照的優點和就業市場的需求，每學期舉辦 2 場，1 場 1 時共 4 時。 3. classroom 平台進行授課：利用校內已採購的平板電腦，讓授課老師於課程中導入應用平板的互動教學與評量，並搭配全校已建置的 classroom 平台進行授課與學生反思的撰寫，以及即時性評量檢測，讓教師在學習歷程上能更有效的管理教學檔案。 4. 各科每學期辦理資訊科技融入課程共備會議進行資訊化教學討論，分享彼此資訊化教學經驗，精進教師資訊教學運用能力。 5. 配合桃園市政府推動的 ewant 線上課程平台的運作，由開課教師即時引導學生上線學習，讓學生更快取得所需資訊，提升自主學習成效。 6. 辦理教師素養導向教學及評量增能暨學習歷程研習，提升素養導向教學及評量融入學生學習成果暨學習歷程檔案製作的成效。 7. 舉辦職科學習成果發表會：由汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科暨時尚科聯合辦理，於上學期末透過職科老師、學生共同合作，將相關學習成果（包含優秀的課程學習成果作品）呈現出來，邀請校內師生及校外人士參觀，提升學生學習成效與自信，豐富學生的學習歷程檔案資料。 8. 針對國教署所發展之交通安全教案手冊 12 節課來進行規劃，分別規劃於高一至高三六學期實施，由體衛領域教師以班為單位進行授課，於所規劃的授課時間點來進行課程教學。 			

辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input checked="" type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業																																														
	<input type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	<input type="checkbox"/> B2 強化群科產學鏈結	<input type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能																																														
	<input type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養																																																
工作成果	<p>一、計畫目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師資訊融入教學增能研習，提升教師資訊化教學軟體及硬體在課程上的相關運用。 2. 推廣專業英文(PVQC)，增進與國際專業英文接軌，提升專業英文 PVQC 學習動機，提升職場專業英文與聽力能力。 3. 推動公開觀議課，增進校長及教師自我省思及專業精之能力。 <p>二、實施內容和實施成效</p> <p>1.實施內容</p> <p>112-A3-1 成立教師資訊融入教學增能社群</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>主題</th> <th>預訂日程</th> <th>講師</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師資訊化教學增能研習-google classroom 平台運用研習</td> <td>112 年 8 月 (暑假備課日辦理)</td> <td>外聘講師</td> <td>校內教師約 80 位</td> <td>教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)</td> </tr> <tr> <td>教師資訊化教學增能研習-平板教學運用研習</td> <td>113 年 2 月 (寒假備課日辦理)</td> <td>外聘講師</td> <td>校內教師約 80 位</td> <td>教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)</td> </tr> </tbody> </table> <p>112-A3-2 成立專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC) 社群</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>社群名稱</th> <th>會議時間</th> <th>參加對象</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進社群</td> <td>定期召開公備討論會議</td> <td>PVQC 指導教師</td> <td>針對 PVQC 教學及培訓議題討論</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理主題</th> <th>會議時間</th> <th>講師</th> <th>參加對象</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PVQC 教師增能講座-如何運用於技職英文教學</td> <td>112 年 10 月</td> <td>內聘講師</td> <td rowspan="2">校內取得 PVQC 證書之教師約 51 人</td> <td>教務處/內聘 (1 場共 3 時)</td> </tr> <tr> <td>PVQC 教師增能講座-如何培訓學生獲取證照及競賽參與</td> <td>113 年 3 月</td> <td>內聘講師</td> <td>教務處/內聘 (1 場共 3 時)</td> </tr> </tbody> </table> <p>112-A3-3 教師公開觀議課</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次/主題</th> <th>預訂日程</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公開觀議課</td> <td>112 年 10 月-12 月</td> <td>全校教師</td> <td>教務處/每位教師 1 場</td> </tr> </tbody> </table>				主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註	教師資訊化教學增能研習-google classroom 平台運用研習	112 年 8 月 (暑假備課日辦理)	外聘講師	校內教師約 80 位	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)	教師資訊化教學增能研習-平板教學運用研習	113 年 2 月 (寒假備課日辦理)	外聘講師	校內教師約 80 位	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)	社群名稱	會議時間	參加對象	備註	專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進社群	定期召開公備討論會議	PVQC 指導教師	針對 PVQC 教學及培訓議題討論	辦理主題	會議時間	講師	參加對象	備註	PVQC 教師增能講座-如何運用於技職英文教學	112 年 10 月	內聘講師	校內取得 PVQC 證書之教師約 51 人	教務處/內聘 (1 場共 3 時)	PVQC 教師增能講座-如何培訓學生獲取證照及競賽參與	113 年 3 月	內聘講師	教務處/內聘 (1 場共 3 時)	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註	公開觀議課	112 年 10 月-12 月	全校教師	教務處/每位教師 1 場
	主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註																																												
	教師資訊化教學增能研習-google classroom 平台運用研習	112 年 8 月 (暑假備課日辦理)	外聘講師	校內教師約 80 位	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)																																												
	教師資訊化教學增能研習-平板教學運用研習	113 年 2 月 (寒假備課日辦理)	外聘講師	校內教師約 80 位	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)																																												
	社群名稱	會議時間	參加對象	備註																																													
	專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進社群	定期召開公備討論會議	PVQC 指導教師	針對 PVQC 教學及培訓議題討論																																													
	辦理主題	會議時間	講師	參加對象	備註																																												
	PVQC 教師增能講座-如何運用於技職英文教學	112 年 10 月	內聘講師	校內取得 PVQC 證書之教師約 51 人	教務處/內聘 (1 場共 3 時)																																												
	PVQC 教師增能講座-如何培訓學生獲取證照及競賽參與	113 年 3 月	內聘講師		教務處/內聘 (1 場共 3 時)																																												
	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註																																													
公開觀議課	112 年 10 月-12 月	全校教師	教務處/每位教師 1 場																																														

2. 實施成效

		
教師資訊化教學增能研習-google classroom 平台運用研習	教師資訊化教學增能研習-平板教學運用研習	專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進社群
		
PVQC 教師增能講座-如何運用於技職英文教學	PVQC 教師增能講座-如何培訓學生獲取證照及競賽參與	公開觀議課

三、辦理亮點

1. 推動教師參與教師資訊融入教學增能研習，促進教師資訊化教學軟體及硬體在課程上的相關運用，提升教師的教學知能與資訊化教學的應用能力。
2. 成立專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC) 社群，透過教師共同備課、研習、討論，增進教師對專業英文熟悉度。
3. 透過公開觀議課，加強教師備課、觀課及議課能力，增進教師自我省思及專業能力，使學生獲得最大的學習益處。

量化績效

項目名稱		112 績效值	單位
1	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	9	各職科
2	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率	60%	教務處
3	A3-3 教師參加研習平均時數	31	教務處
4	A3-4 校長及教師公開授課人次	84	教務處

質化說明

1. 成立教師學習歷程檔案增能社群：由各領域召集人及各科主任組成教師學習歷程檔案增能社群，依各領域、各科特色課程發展延伸更具豐富性的學習歷程檔案資料。辦理教師學習歷程檔案增能講座提升素養教學融入學習歷程成果。

2. 教師資訊化教學增能：辦理教師資訊化教學增能研習，透過外聘專業教師輔導、分享，引導各領域、各科專業教師如何將資訊化教學方式融入課堂教學，轉化為可提供升學用之檔案資料或豐富學習歷程檔案資料。
3. 成立專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC) 社群：透過每學期的社群會議討論、分享，訂定培訓方針與規劃精進課程。
4. 辦理 PVQC 教師增能講座：透過辦理 PVQC 教師增能講座協助各領域、各科的教師依各別專業選擇適合學生參加比賽的類別，以提高學生參賽獲獎率，讓獲獎學生可上傳學習歷程檔案，提升學生升學機會或未來的就業機會。
5. 專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程：積極推動校內學生參加 PVQC 專業英文詞彙能力國際證照認證比賽，透過精進課程讓學生確認適合自己的認證類別、準備方向與目標，獲獎更能豐富學習歷程資料有利升學更能提升學生專業英文能力，期與國際專業英文接軌。由各科選出參賽選手，除了參加個人賽外積分夠還能參加團體賽，由指導老師於課後訓練學生。
6. 持續進行每學年每位教師進行 1 次公開授課，112 學年度績效含校長共 84 位教師進行教師公開觀議課並完成會議紀錄。

辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業																																																																					
	<input checked="" type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	<input type="checkbox"/> B2 強化群科產學鏈結	<input type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能																																																																					
	<input type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養																																																																							
工作成果	<p>一、計畫目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設立就近入學獎學金，鼓勵社區國中優秀學生就近入學，提升就近入學率。 2. 推展學校特色課程，提供職涯試探活動，宣揚 12 年國教政策，以達到適性發展、就近入學的目標。 3. 進行職業教育及本校類科特色宣導，提高國中端教師、家長及學生對於技職群科及本校類科的認識。 4. 提升學校知名度及辦學績效，獲取社區家長及國中師長的認同，以吸引素質較高學生就讀。 <p>二、實施內容和實施成效</p> <p>1. 實施內容</p> <p>112-B1-1 提供學生獎助學金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>辦理時程</th> <th>參加對象</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>辦理處室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生獎助學金</td> <td>112 年 10 月</td> <td>就近入學應屆國中生</td> <td>100,000 元</td> <td>50 人</td> <td>教務處</td> </tr> </tbody> </table> <p>112-B1-2 辦理國中學生職涯試探</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預訂日程</th> <th>科別</th> <th>內容</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">國中學生職涯試探-各科體驗與實作</td> <td rowspan="6">112 年 8 月-12 月</td> <td>汽車科</td> <td>新能源電動車</td> <td rowspan="6">國中學生</td> <td rowspan="6">教務處/6 場</td> </tr> <tr> <td>資訊科</td> <td>家用網路線 so easy</td> </tr> <tr> <td>電機科</td> <td>機電整合</td> </tr> <tr> <td>飛修科</td> <td>手擲機製作</td> </tr> <tr> <td>餐飲科</td> <td>巧克力布朗尼</td> </tr> <tr> <td>多應科</td> <td>多媒體影音體驗</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">國中學生職涯試探-各科體驗與實作</td> <td rowspan="6">113 年 1 月-7 月</td> <td>汽車科</td> <td>新能源電動車</td> <td rowspan="6">國中學生</td> <td rowspan="6">教務處/12 場</td> </tr> <tr> <td>資訊科</td> <td>家用網路線 so easy</td> </tr> <tr> <td>電機科</td> <td>機電整合</td> </tr> <tr> <td>飛修科</td> <td>手擲機製作</td> </tr> <tr> <td>餐飲科</td> <td>巧克力布朗尼</td> </tr> <tr> <td>多應科</td> <td>多媒體影音體驗</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時尚科</td> <td>彩繪妝飾藝術</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>112-B1-3 辦理技職特色宣導</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預訂日程</th> <th>參加國中學校</th> <th>場次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>技職特色宣導</td> <td>112 年 8 月-113 年 7 月</td> <td>桃園市各國中</td> <td>依各國中端來文時間辦理</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">升學博覽會</td> <td>各國中博覽會 112 年 8 月-113 年 7 月</td> <td rowspan="2">桃園市各國中學生及家長</td> <td rowspan="2">依教育局及各國中端來文時間辦理</td> </tr> <tr> <td>桃園升學博覽會 113 年 3 月</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	辦理時程	參加對象	金額	人數	辦理處室	學生獎助學金	112 年 10 月	就近入學應屆國中生	100,000 元	50 人	教務處	辦理項目	預訂日程	科別	內容	參加對象	承辦單位/備註	國中學生職涯試探-各科體驗與實作	112 年 8 月-12 月	汽車科	新能源電動車	國中學生	教務處/6 場	資訊科	家用網路線 so easy	電機科	機電整合	飛修科	手擲機製作	餐飲科	巧克力布朗尼	多應科	多媒體影音體驗	國中學生職涯試探-各科體驗與實作	113 年 1 月-7 月	汽車科	新能源電動車	國中學生	教務處/12 場	資訊科	家用網路線 so easy	電機科	機電整合	飛修科	手擲機製作	餐飲科	巧克力布朗尼	多應科	多媒體影音體驗			時尚科	彩繪妝飾藝術			辦理項目	預訂日程	參加國中學校	場次	技職特色宣導	112 年 8 月-113 年 7 月	桃園市各國中	依各國中端來文時間辦理	升學博覽會	各國中博覽會 112 年 8 月-113 年 7 月	桃園市各國中學生及家長	依教育局及各國中端來文時間辦理	桃園升學博覽會 113 年 3 月
	辦理項目	辦理時程	參加對象	金額	人數	辦理處室																																																																		
	學生獎助學金	112 年 10 月	就近入學應屆國中生	100,000 元	50 人	教務處																																																																		
	辦理項目	預訂日程	科別	內容	參加對象	承辦單位/備註																																																																		
	國中學生職涯試探-各科體驗與實作	112 年 8 月-12 月	汽車科	新能源電動車	國中學生	教務處/6 場																																																																		
			資訊科	家用網路線 so easy																																																																				
			電機科	機電整合																																																																				
			飛修科	手擲機製作																																																																				
			餐飲科	巧克力布朗尼																																																																				
			多應科	多媒體影音體驗																																																																				
國中學生職涯試探-各科體驗與實作	113 年 1 月-7 月	汽車科	新能源電動車	國中學生	教務處/12 場																																																																			
		資訊科	家用網路線 so easy																																																																					
		電機科	機電整合																																																																					
		飛修科	手擲機製作																																																																					
		餐飲科	巧克力布朗尼																																																																					
		多應科	多媒體影音體驗																																																																					
		時尚科	彩繪妝飾藝術																																																																					
辦理項目	預訂日程	參加國中學校	場次																																																																					
技職特色宣導	112 年 8 月-113 年 7 月	桃園市各國中	依各國中端來文時間辦理																																																																					
升學博覽會	各國中博覽會 112 年 8 月-113 年 7 月	桃園市各國中學生及家長	依教育局及各國中端來文時間辦理																																																																					
	桃園升學博覽會 113 年 3 月																																																																							

112-B1-4 強化國中端教師及家長互動

辦理項目	預訂日程	參加國中學校	備註
職涯介紹宣導	配合國中端來文時間辦理	桃園市各國中教師及家長	配合國中端時間辦理
國中教師 職科體驗活動	112年11月11日 112年12月16日	桃園市各國中教師	發文至桃園市各國中端，以最後報名參加教師為主

2. 實施成效

		
學生獎助學金	國中學生職涯試探-各科體驗與實作	國中學生職涯試探-各科體驗與實作
		
國中學生職涯試探-各科體驗與實作	國中學生職涯試探-各科體驗與實作	國中學生職涯試探-各科體驗與實作
		
國中學生職涯試探-各科體驗與實作	國中學生職涯試探-各科體驗與實作	技職特色宣導
		
升學博覽會	職涯介紹宣導	國中教師 職科體驗活動

三、辦理亮點

1. 逐年提升本校新生入學量與質。
2. 國中學生經由各職業學程提供之各類試探機會，認識技職教育，了解自我興趣，發展未來潛力。
3. 強化辦學績效及宣導成效，提升社區內學生就近選讀意願及比例。
4. 透過宣導及體驗，讓國中端教師及家長認識技職教育的特性及本校特色。

量化績效			
項目名稱		112 績效值	單位
1	B1-1 高一新生適性就近入學率	64.1%	教務處
2	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	2912	各職科
3	B1-3 專業群科特色招生辦理科別數	5	各職科
4	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率	59.2%	教務處
質化說明			
達成效益	1. 訂定「新生入學獎學金實施要點」，鼓勵社區優秀國中畢業生入學本校，112 學年度就近入學率為 64.1%，藉以逐年提升就近入學率及提升學校學生素質，以期在少子化衝擊下還能穩健發展。		
	2. 配合國中端時間，辦理國中生職涯探索活動，透過適性輔導機制讓學生實際到校參觀各科實習工場並實際體驗與實作，協助找出學生性向，在 112 學年度約有 2,000 多位學生以到校體驗實作、入班體驗探索或集合宣導方式，了解各群科的差異與探索自己的性向，落實適性輔導機制。		
	3. 透過適性輔導機制讓國中生瞭解本校汽車科、資訊科、電機科、飛機修護科、餐飲管理科、多媒體應用科及時尚造型科的特色，藉由對各群科系的了解提升學生至本校就讀的意願，在 112 學年度本校免試入學率為 59.2%，就近入學率為 64.1%，藉以提高免試及就近入學比率。		
	4. 藉由國中生職涯試探的安排計畫，讓國中生至各科體驗與實作。		
	5. 針對校內職業類科至國中端進行該職科學習內容及就業進路宣導，尤其校內飛機修護科極具特色，更可結合航空相關產業，來進行特色宣導，宣導時間配合國中端所發文之時間進行規劃。		
	6. 參加國中段各校所辦理的升學博覽會及桃園市教育局所辦理的全桃園升學博覽會，來行銷介紹校內各職科特色，並特過攤位的規劃，例如職科實作作品的呈現，與學生和家長進行互動，藉由互動過程達到宣傳效果。		

辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業
	<input type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	<input type="checkbox"/> B2 強化群科產學鏈結	<input checked="" type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能
	<input type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養		

工作成果	<p>一、計畫目標</p> <p>1. 提升學生專精技術能力，強化學生專題實務能力，深化學生專題實作與專業能力積極參與全國性技藝競賽，辦理多元專業技能輔導及技能優異人才培訓計畫。</p> <p>2. 因應國際趨勢及培育優秀專業人才，增進學生與國際專業英文接軌，提升學生專業英文 PVQC 學習動機，提升學生職場專業英文與聽力能力。</p> <p>二、實施內容和實施成效</p> <p>1. 實施內容</p> <p>112-B3-1 提升專業技能實務能力</p>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>活動名稱</th> <th>辦理時間</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>各科進行選手遴選活動</td> <td>112年9月</td> <td>各科欲參加競賽學生</td> <td>實習處</td> </tr> <tr> <td>資訊科選手培訓(Android程式設計)精進課程</td> <td>112年10月-12月 113年4月-6月</td> <td>資訊科學生</td> <td>資訊科/ 1學期8節</td> </tr> <tr> <td>電機科選手培訓(室內、工業配線)精進課程</td> <td>112年10月-12月 113年3月-5月</td> <td>電機科學生</td> <td>電機科/ 1學期8節</td> </tr> <tr> <td>飛修科選手培訓(機件保險、鉚釘、電路等)精進課程</td> <td>112年9月-12月 113年3月-5月</td> <td>飛修科學生</td> <td>飛修科/ 1學期8節</td> </tr> <tr> <td>餐飲科選手培訓(中餐烹調、烘焙、餐飲服務)精進課程</td> <td>112年09月-12月 113年02月-05月</td> <td>餐飲科學生</td> <td>餐飲科/ 1學期8節</td> </tr> <tr> <td>多應科選手培訓(設計、繪畫)精進課程</td> <td>112年9月-12月</td> <td>多應科學生</td> <td>多應科/ 1學期8節</td> </tr> </tbody> </table>			活動名稱	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	各科進行選手遴選活動	112年9月	各科欲參加競賽學生	實習處	資訊科選手培訓(Android程式設計)精進課程	112年10月-12月 113年4月-6月	資訊科學生	資訊科/ 1學期8節	電機科選手培訓(室內、工業配線)精進課程	112年10月-12月 113年3月-5月	電機科學生	電機科/ 1學期8節	飛修科選手培訓(機件保險、鉚釘、電路等)精進課程	112年9月-12月 113年3月-5月	飛修科學生	飛修科/ 1學期8節	餐飲科選手培訓(中餐烹調、烘焙、餐飲服務)精進課程	112年09月-12月 113年02月-05月	餐飲科學生	餐飲科/ 1學期8節	多應科選手培訓(設計、繪畫)精進課程	112年9月-12月	多應科學生	多應科/ 1學期8節
	活動名稱	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註																											
	各科進行選手遴選活動	112年9月	各科欲參加競賽學生	實習處																											
	資訊科選手培訓(Android程式設計)精進課程	112年10月-12月 113年4月-6月	資訊科學生	資訊科/ 1學期8節																											
	電機科選手培訓(室內、工業配線)精進課程	112年10月-12月 113年3月-5月	電機科學生	電機科/ 1學期8節																											
	飛修科選手培訓(機件保險、鉚釘、電路等)精進課程	112年9月-12月 113年3月-5月	飛修科學生	飛修科/ 1學期8節																											
	餐飲科選手培訓(中餐烹調、烘焙、餐飲服務)精進課程	112年09月-12月 113年02月-05月	餐飲科學生	餐飲科/ 1學期8節																											
	多應科選手培訓(設計、繪畫)精進課程	112年9月-12月	多應科學生	多應科/ 1學期8節																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>社群名稱</th> <th>會議時間</th> <th>參加對象</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程</td> <td>112年9月-12月 113年2月-6月</td> <td>各科學生</td> <td>教務處/ 上學期32節、下學期各65節(課後授課)</td> </tr> </tbody> </table>			社群名稱	會議時間	參加對象	備註	專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程	112年9月-12月 113年2月-6月	各科學生	教務處/ 上學期32節、下學期各65節(課後授課)																				
社群名稱	會議時間	參加對象	備註																												
專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程	112年9月-12月 113年2月-6月	各科學生	教務處/ 上學期32節、下學期各65節(課後授課)																												
<p>2. 實施成效</p>																															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>資訊科選手培訓</td> <td>電機科選手培訓</td> <td>飛修科選手培訓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>餐飲科選手培訓</td> <td>多應科選手培訓</td> <td>時尚科選手培訓</td> </tr> </table>						資訊科選手培訓	電機科選手培訓	飛修科選手培訓				餐飲科選手培訓	多應科選手培訓	時尚科選手培訓																	
																															
資訊科選手培訓	電機科選手培訓	飛修科選手培訓																													
																															
餐飲科選手培訓	多應科選手培訓	時尚科選手培訓																													



專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程



專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程



專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程

三、辦理亮點

1. 強化學生專業英文學習動機，激發學生學習潛能，有效縮短學用落差並提升學生職場專業英文與聽力能力。
2. 深化產業連結，提升學生業界職能專業能力，深化並整合專題實作能力，增進學生創新創意思考加強競賽選手輔導，提升各項競賽成績。

量化績效

項目名稱		112 績效值	單位
1	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數	3	各職科
2	B3-5 學生參與專題實作競賽人數	10	各職科
3	B3-6 專題實作競賽學生得獎人數	4	各職科

質化說明

達成效益

1. 由實習組訂定「全國技藝(能)競賽選手培訓」實施計畫。
2. 每學期辦理各專業群科校內競賽遴選活動，利用課後、假日及彈性學習時間安排各科技能精進課程，以提升選手技藝能力，強化競賽優勢。
3. 積極參加全國技藝能競賽、北區競賽、爭取優異成績，提升獲獎人次，112 學年度本校飛修科學生參加全國技藝競賽工業類榮獲金手獎囊括冠軍跟亞軍且 5 年霸冠軍，第 53 屆全國北區技能競賽飛修科榮獲第 5 名跟佳作 1 名。
4. 專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程：積極推動校內學生參加 PVQC 專業英文詞彙能力競賽，透過精進課程讓學生確認適合自己的認證類別、準備方向與目標，獲獎更能豐富學習歷程資料有利升學更能提升學生專業英文能力，期與國際專業英文接軌。由各科選出參賽選手，除了參加個人賽外積分夠還能參加團體賽，由指導老師於課後訓練學生。
5. 第十二屆專業英日文(ESP)詞彙與聽寫能力大賽，本校榮獲 4 冠軍、7 亞軍、4 季軍、5 金腦獎，團體獎優勝；第四屆科學與科普專業英文(ESP)能力大賽，本校榮獲 1 冠軍、1 金腦獎；第五屆桃園市英文菁英盃專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽榮獲 12 冠軍、11 亞軍、6 季軍、8 金腦獎，團體獎冠軍。

辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業																				
	<input type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	<input type="checkbox"/> B2 強化群科產學鏈結	<input type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能																				
	<input checked="" type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養																						
工作成果	<p>一、計畫目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 舉辦校外藝文參訪活動或人文走讀營，增進學生藝術視野，豐富學生文化內涵及人文素養。 邀請專業人士到校分享，發掘學生多元潛在能力，培養書香文化內涵及藝術氣息。 舉辦校園書展活動培養學生在平時就能吸收新知新訊與時代接軌，增加圖書館藏書，吸引學生善用圖書館資源，培養學生閱讀能力。 配合新課綱校訂課程的上路，舉辦班級書箱、讀書會培養學生自主學習能力，形塑校園書香文化及提升全校的讀書風氣。 <p>二、實施內容和實施成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 實施內容 																						
	112-B4-1 人文走讀營																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>辦理時間</th> <th>內容</th> <th>預計辦理地點</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">人文走讀營</td> <td>112年 10月-12月</td> <td rowspan="2">1.提供學生參加校外藝文活動。 2.藉由閱讀結合走讀營了解各地 方傳統文化。 3.強化學生觀察地方文化的能 力，提高學生內在涵養。</td> <td>台北孔子廟、四十 四坎舊址。</td> <td rowspan="2">校內學生 120人</td> </tr> <tr> <td>113年 3月-5月</td> <td>八里渡船頭老街， 13行博物館。</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	辦理時間	內容	預計辦理地點	參與人員	人文走讀營	112年 10月-12月	1.提供學生參加校外藝文活動。 2.藉由閱讀結合走讀營了解各地 方傳統文化。 3.強化學生觀察地方文化的能 力，提高學生內在涵養。	台北孔子廟、四十 四坎舊址。	校內學生 120人	113年 3月-5月	八里渡船頭老街， 13行博物館。										
	工作項目	辦理時間	內容	預計辦理地點	參與人員																		
	人文走讀營	112年 10月-12月	1.提供學生參加校外藝文活動。 2.藉由閱讀結合走讀營了解各地 方傳統文化。 3.強化學生觀察地方文化的能 力，提高學生內在涵養。	台北孔子廟、四十 四坎舊址。	校內學生 120人																		
		113年 3月-5月		八里渡船頭老街， 13行博物館。																			
	112-B4-2 專業人士講座分享會																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理主題</th> <th>講師</th> <th>地點</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">專業人士講座</td> <td>112年9月19日</td> <td>升學進路規劃</td> <td>外聘講師</td> <td rowspan="2">3樓會議室</td> <td rowspan="2">校內學生50 人</td> </tr> <tr> <td>113年4月30日</td> <td>航空產業探索</td> <td>外聘講師</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	辦理時間	辦理主題	講師	地點	參與人員	專業人士講座	112年9月19日	升學進路規劃	外聘講師	3樓會議室	校內學生50 人	113年4月30日	航空產業探索	外聘講師							
	工作項目	辦理時間	辦理主題	講師	地點	參與人員																	
	專業人士講座	112年9月19日	升學進路規劃	外聘講師	3樓會議室	校內學生50 人																	
113年4月30日		航空產業探索	外聘講師																				
112-B4-3 校園書展活動																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>辦理時間</th> <th>內容</th> <th>地點</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校園書展活動、 暢銷書介紹</td> <td>112.12.25~112.12.29 113.03.18~113.03.22</td> <td>1.舉辦校園書展活動。 2.培養學生吸收新知新訊。</td> <td>圖書館</td> <td>全校師生</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	辦理時間	內容	地點	參與人員	校園書展活動、 暢銷書介紹	112.12.25~112.12.29 113.03.18~113.03.22	1.舉辦校園書展活動。 2.培養學生吸收新知新訊。	圖書館	全校師生													
工作項目	辦理時間	內容	地點	參與人員																			
校園書展活動、 暢銷書介紹	112.12.25~112.12.29 113.03.18~113.03.22	1.舉辦校園書展活動。 2.培養學生吸收新知新訊。	圖書館	全校師生																			
112-B4-4 班級讀書會																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th colspan="2">辦理時間</th> <th>內容</th> <th>地點</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">班級讀書會、 辦理閱讀心得 單寫作比賽</td> <td rowspan="3">112年</td> <td>10月</td> <td>三年級</td> <td rowspan="6">各班 教室</td> <td rowspan="6">全校 學生</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>二年級</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>一年級</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">113年</td> <td>3月</td> <td>三年級</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>二年級</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>一年級</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	辦理時間		內容	地點	參與人員	班級讀書會、 辦理閱讀心得 單寫作比賽	112年	10月	三年級	各班 教室	全校 學生	11月	二年級	12月	一年級	113年	3月	三年級	4月	二年級	5月	一年級
工作項目	辦理時間		內容	地點	參與人員																		
班級讀書會、 辦理閱讀心得 單寫作比賽	112年	10月	三年級	各班 教室	全校 學生																		
		11月	二年級																				
		12月	一年級																				
	113年	3月	三年級																				
		4月	二年級																				
		5月	一年級																				

2. 實施成效

		
學生藝文校外參訪或人文走讀營	學生藝文校外參訪或人文走讀營	專業人士講座、學生升學、生涯講座
		
專業人士講座、學生升學、生涯講座	校園書展活動、暢銷書介紹	校園書展活動、暢銷書介紹
		
班級讀書會	班級讀書會	辦理閱讀心得單寫作比賽

三、辦理亮點

1. 舉辦人文走讀營，培養學生熱愛傳統文化的態度和精神，促使學生對台灣的歷史和文化有認同感。
2. 藉由專業人士的座談分享會，激發學生多元潛能，培養學生內在涵養、思考能力和閱讀能力。
3. 藉由舉辦校園書展活動培養學生平時能吸收新知新訊與時代接軌，吸引學生進館使用資源，提升圖書館進館率和借書率。
4. 4.舉辦班級書箱、讀書會培養學生自主學習，形塑校園書香文化及提升全校的讀書風氣。

量化績效

項目名稱		112 績效值	單位
1	B4-2 學校辦理藝文活動次數	4	圖書館

質化說明

1. 藉由參訪校外古蹟、美術館、文學故事館或老街巡禮等，提升學生文學素養與文化素養，讓學生經由討論與實際觀察獲得更多的文化涵養，透過閱讀與實地訪查的走讀營，訓練學生深入地方文化的觀察力，並辦理走讀回饋學習單比賽選出特優、優等、甲等獎勵之，特優 5 人；獎助金 200 元，小功一次，獎狀一幀；優等 10 人；

達成效益

獎助金 200 元，嘉獎二次，獎狀一幀；甲等 10 人；獎助金 200 元，嘉獎一次，獎狀一幀，預計辦理地點：上學期台北孔子廟，下學期八里渡船頭老街。

2. 邀請具有特色的藝文創作者及富教育意義之專業人士至校講演或展示等，增進學生的藝術視野，豐富學生文化內涵與素養。結合生涯規劃及校本課程開興學課程辦理學生升學、生涯講座，本校開興學主要單元有：自我肯定、攜手同型、展現自信、從興起航、在地文化、著眼國際、適性就業、踏穩未來。辦理寫作比賽以最完整的架構與內容呈現完成寫作內容，選出特優、優等、甲等獎勵之，特優 3 人：獎金 200 元，小功一次，獎狀一幀；優等 6 人：獎金 200 元，嘉獎二次，獎狀一幀；甲等 6 人：獎金 200 元，嘉獎一次，獎狀一幀。
3. 舉辦校園書展活動培養學生吸收新知新訊與時代接軌，融入書展氛圍提升學生閱讀興趣、吸引學生善用圖書館資源，協請書展人員介紹當年度前十名排行榜之暢銷書籍、暢銷之勵志書籍、升學、職涯書籍及有關年輕人現在流行甚麼的相關書籍介紹，讓學生能立即吸收新知新訊與時代接軌有利學生統測、學測升學之時事題與素養題認知的提升還能增廣見聞與世界接軌。
4. 舉辦班級書箱、讀書會培養學生自主學習能力與快樂學習，每學期辦理一次閱讀心得單寫作比賽，每個年級選出三個優秀的班級給予獎勵金(學校經費支應)、獎狀，並於升旗時頒獎表揚，藉此提升學生參加全國中學生網站閱讀心得比賽意願與提高獲獎率，豐富學生學習歷程檔案資料。