

學校代碼：031324

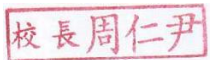
編號：(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
獲辦理年段				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	實驗研究組長
	姓 名	顏嘉宏	電 話	(03)386-2330#31
	傳 真	(03)3860038		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：私立大興高中

申請日期：中華民國 113 年 08 月 05 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）	3
●子計畫：113-A1 落實學校課程發展	4
●子計畫：113-A2 推動創新多元教學	9
●子計畫：113-A3 深化教師教學專業	14
●子計畫：113-B1 導引適性就近入學	16
●子計畫：113-B3 加強學生多元展能	21
●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養	25
貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）	31
一、113 學年度概算表	31
二、經常門概算編列項目總表	32

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教（育必辦）	生命教育（現課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 辦理跨域課程	■	☐							
	113-A1-2 辦理課程成果發表	■	☐							
	113-A1-3 強化課諮輔導功能	■	☐							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 行動科技輔助學習融入教學			☐	■	☐	☐	☐	☐	
	113-A2-2 推動校內安全教育			☐	☐	☐	☐	■	☐	
	113-A2-3 推動學生英文能力學習			☐	☐	☐	■	☐	☐	
A3 深化教師教學專業	113-A3-1 推動環境永續發展概念									■
	113-A3-2 成立數位資訊教學研討社群									■
	113-A3-3 教師公開觀議課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	張昌訓主任	
二、計畫目標	1.強化跨域課程進而具備多元專業知能進而培養學生理解與整合不同知識體系的能力。 2.辦理學習歷程學習成果展，展現學習成果，提升學生學習成效與自信，拓增教師對學習歷程檔案相關之知識及面相，藉以提升學生製作學習歷程檔案的成效。 3.推動課程諮詢輔導，落實適性學習。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-A1-1 辦理跨域課程	處理處室：教務處			
	一、實施方式			
	1.強化跨域課程，每週二、三的下午第八節(利用課後時間，學生可自主選擇參與)，開設跨領域特色課程，由不同科別的學生參加，開設課程有由時尚造型科開設多媒材創作實務(此課程主要為服飾及配件設計)跨域特色課程，共 16 節課上下學期合計 32 節課。由多媒體應用科開設攝影技巧跨域特色課程，共 16 節課上下學期合計 32 節課。(註：本跨領域課程為課後課程，且學生為抽離式額外拉出進行授課，並無申請國教署新增鐘點費補助)			
	2.辦理各科對應產業課程研討會議：由各群科主任及專業教師共同討論規劃，依各群的專業分流，加強與產業界的連結，規劃出更能與業界接軌的課程與專業技能之實務應用。			
	3.每學期辦理跨域課程之課程觀摩，讓教師藉由觀課及後續的討論，給予彼此反饋，進而提升教師跨域課程規劃能力。			
	4.專家輔導諮詢：定期召開校內課程評鑑會議，並於每學期邀請課綱諮詢輔導委員進行輔導諮詢，透過委員的指導滾動式調整以落實課程的執行與推動，每學期辦理 1 次，全學年共 2 次。			
	二、實施內容			
	1. 強化跨域課程：			
	跨領域課程	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註
	時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	全校各科學生可依意願自由選擇參加	教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)
多應科跨域特色課程-攝影技巧課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	全校各科學生可依意願自由選擇參加	教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)	

	2.跨域課程-課程觀摩：			
	主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註
	跨域課程 課程觀摩	113 年 11 月 114 年 5 月	教師	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)
	3.專家輔導諮詢：			
113-A1-2 辦理課程成果 發表	辦理主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註
	專家輔導諮詢	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-7 月	課程發展核心小 組成員	教務處/ 每學期 1 次 (共 2 次)
	處理處室：教務處			
	一、實施方式			
	1.學習歷程-職科課程學習成果展：由汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科暨時尚科聯合辦理，於上學期末透過職科老師、學生共同合作，將相關學習成果（包含優秀的課程學習成果作品）呈現出來，邀請校內師生參觀，提升學生學習成效與自信，豐富學生的學習歷程檔案資料。 2.學習歷程-共同科目課程學習成果展：藉由課程學習成果展的資料呈現、相互觀摩、分享，可以檢視課程是否可執行於多元選修課程中以提升學生學習動力與學習成效，並提升教師教學成效。上學期辦理學習成果，下學期 1 月份於活動中心辦理成果展，將上、下學期課程的相關作品成果，以數位資訊的方式，運用數位平板呈現。			
113-A1-3 強化課諮輔導 功能	二、實施內容			
	主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註
	課程學習成果 討論會議	113 年 8 月 114 年 2 月	各領域 教師	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)
	學習歷程-職科課程 學習成果展	113 年 12 月 114 年 6 月	教師、學 生	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)
	學習歷程-共同科目 課程學習成果展	113 年 12 月 114 年 6 月	教師、學 生	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)
113-A1-3 強化課諮輔導 功能	處理處室：教務處			
	一、實施方式			
	1.強化課程諮詢教師功能：除定期召開課程諮詢教師工作會議，訂定各課諮工作事務，並辦理課諮師學習歷程宣導討論會議，請校內課諮師針對學習歷程內課程學習成果及多元表現製作方式，於課諮期間教導學生相關技巧及要點，進行課諮師強化功能。 2.課諮檢核表：課諮師輔導完後須填報「團體諮詢進度紀錄表」，確認每項目執行時間，每項目截止前須貼上照片，PO 群組進行檢核，並填報「課諮師團體課程諮詢紀錄表繳交狀況」表確認學生完成情況與進度。			

	二、實施內容			
	主題	辦理時間	參加對象/地點	承辦單位/備註
	諮詢教師工作會議	113 年 9 月、12 月 114 年 2 月、6 月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)
	課諮師學習歷程宣導討論會議	113 年 9 月 114 年 2 月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)
四、預期效益	1.強化跨域課程進而具備多元專業知能進而培養學生理解與整合不同知識體系的能力。			
	2.推展學習歷程，透過學習成果的呈現，提升學生學習成效，豐富學生的學習歷程檔案資料。			
	3.藉由課程諮詢輔導教師協助選課強化學習歷程檔案與輔導機制。			
	註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。			

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	32	0.42	13.44	113-A1-1 時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程(16 節) 113-A1-1 多應科跨域特色課程-攝影技巧課程(16 節) *此課程皆為課後課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 邀請課綱諮詢委員到校諮詢費(1 次，每次 2 位)
		設備維護費	次	10	7	70	113-A1-1 維護特色、跨域課程所需設備維護費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.399	0.399	二代健保補充保費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	113-A1-1 邀請課綱諮詢委員到校交通費(1 次，每次 2 位)
		材料費	人次	225	0.2	45	113-A1-1 跨域特色課程材料費(經費若不足由校內支應)
		物品費	台	3	9.95	29.85	113-A1-1 時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程所需之物品，品名：車樂美桌上型直線機，數量：3 台，單價：9.95 仟元
		雜支	式	1	23.311	23.311	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				189	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					189	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					189		
114 會計 年度	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	32	0.42	13.44	113-A1-1 時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程(16 節) 113-A1-1 多應科跨域特色	

概 算 表						課程-攝影技巧課程(16 節) *此課程皆為抽離式課程， 非原正式課程，故編列授課 鐘點費
	諮詢費、輔導 費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 邀請課綱諮詢委 員到校諮詢費(1 次，每次 2 位)
	設備維護費	次	11	7	77	113-A1-1 維護特色、跨域課 程所需設備維護費
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.399	0.399	二代健保補充保費 2.11%
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	2	1	2	113-A1-1 邀請課綱諮詢委 員到校交通費(1 次，每次 2 位)
	材料費	人次	250	0.2	50	113-A1-1 跨域特色課程材 料費(經費若不足由校內支 應)
	雜支	式	1	36.161	36.161	資訊耗材、文具、碳粉...等
	小計				184	
	獎 補 助 費	小計				0
	經常門小計				184	
	(二)資本門					
	設 備 費				0	
	資本門小計				0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				184	

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教務主任 張昌訓

主計主任：

會計主任 許祐璋

校長：

校長 周仁尹

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	張昌訓主任
二、計畫目標	1.運用行動科技輔助學習融入課程，強化校內資訊化教學與多元學習。 2.針對國教署所發展之校內安全教育教案手冊進行規劃，提升學生對交通安全、食藥安全的認知。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 行動科技輔助學習融入教學	處理處室：教務處		
	一、實施方式		
	1.推動 ipad 平板授課：辦理 ipad 平板教學增能研習，教導授課教師如何運用 ipad 各功能來結合數位資訊教學。		
	2.辦理數位平台教學增能研習：透過研習來讓校內授課教師更熟悉各教學數位平台應用於課程設計輔助及課程評量檢核。		
	3.推廣行動科技教學 APP：藉由行動科技教學 APP 線上學習資源，協助教師在課程中運用 APP 進行數位教學。		
	4.教師在提升數位教學能力後，鼓勵教師將平板教學規劃於授課課程中，並於每學期教學進度表內進行相關課程規劃，最後再藉由各科平板借閱登記手冊之借閱狀況及教育部學習載具管理系統來了解教師整體平板使用率之情形。		
	5.辦理教師學習歷程檔案-課程學習成果研討社群：每學期辦理課程學習成果研討社群，由教師來分享課程學習歷程檔案的製作，提升學生學習成果暨學習歷程檔案製作的成效。		
	二、實施內容		
	1. 成立教師數位學習專業社群：		
	主題	辦理時間	參加對象/地點
	教師數位學習專業社群	113 年 9 月-12 月 114 年 3 月-6 月	各領域教師/ 會議室
	承辦單位/備註 教務處/ 1 學期 2 次(共 4 次)		
	2.講座增能研習		
	辦理主題	預訂日程	講師
	ipad 平板使用增能研習	113 年 10 月	外聘講師
	數位平台教學增能研習	113 年 11 月	外聘講師
	行動科技教學 APP 數位學習資源增能研習	114 年 2 月 (寒假備課日辦理)	外聘講師
	參加對象	授課教師	授課教師
	承辦單位/備註	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)

	3.成立教師學習歷程檔案-課程學習成果研討社群：			
	主題	辦理時間	參加對象/地點	承辦單位/備註
	教師學習歷程檔案-課程學習成果社群	113 年 9 月-12 月 114 年 3 月-6 月	各領域教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)
113-A2-2 推動校內安全 教育	處理處室：教務處			
	一、實施方式			
	1.於每學期 8 月及 2 月由校內汽車科領域教師暨健康與體育領域教師，針對國教署所發展之安全教育手冊來進行課程規劃，並召開教案研討會議，針對該學期所授課程進行討論。			
	2.課程分配方式：將交通安全、防災安全各分為六等分課程，分別規劃於高一至高三六學期體育課程中實施，由校內教官室教師、體衛領域教師以班為單位進行授課，於所規劃的授課時間點來進行課程教學			
	二、實施內容			
	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註
	安全教育教案討論會議	113 年 9 月	汽車科、健康與體育領域與 全民國防領域教師	教務處/1 場 (1 場 1 時)
	安全教育教案討論會議	114 年 2 月	汽車科、健康與體育領域與 全民國防領域教師	教務處/1 場 (1 場 1 時)
	三、課程內容規劃			
	年級實施期程	課程名稱	參加對象	承辦單位
高一 上學期	安全議題你我他(交通)		高一學生(以班為單位進行授課)	教務處
	萬物皆有毒(食藥)		高一學生(以班為單位進行授課)	
高一 下學期	安全議題你我他(交通)		高一學生(以班為單位進行授課)	
	萬物皆有毒(食藥)		高一學生(以班為單位進行授課)	
高二 上學期	交通知能大補帖(交通)		高二學生(以班為單位進行授課)	
	藥害要知道(食藥)		高二學生(以班為單位進行授課)	
高二 下學期	交通知能大補帖(交通)		高二學生(以班為單位進行授課)	
	藥害要知道(食藥)		高二學生(以班為單位進行授課)	
高三 上學期	機車駕駛應該會的事(交通)		高三學生(以班為單位進行授課)	
	藥補食補(食藥)		高三學生(以班為單位進行授課)	

	<table><tr><td rowspan="2">高三 下學期</td><td>交通安全倡儀由我做起(交通)</td><td>高三學生(以班為單位進行授課)</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>健康時尚指標(食藥)</td><td>高三學生(以班為單位進行授課)</td></tr></table>	高三 下學期	交通安全倡儀由我做起(交通)	高三學生(以班為單位進行授課)		健康時尚指標(食藥)	高三學生(以班為單位進行授課)	
高三 下學期	交通安全倡儀由我做起(交通)		高三學生(以班為單位進行授課)					
	健康時尚指標(食藥)	高三學生(以班為單位進行授課)						
113-A2-3 推動學生英文能力學習	處理處室：							
	一、實施方式 1.聘請外籍教師進行航空英語教學：營造英文學習環境，以學校航空特色為主軸，配合機艙教室情境教學進行航空英文對話教學，例如：航空機場英文、航空旅遊英文口說加強等，提升學生學習外語的興趣與動機，對象為全校一年級學生每班上、下學期各上 60 節課。							
	二、實施內容 1.聘請外籍教師進行航空英語教學：							
	<table><tr><td>項次/主題</td><td>預訂日程</td><td>參加對象</td><td>承辦單位/備註</td></tr><tr><td>外師航空英語教學</td><td>112 年 9 月-12 月 113 年 3 月-6 月</td><td>一年級學生</td><td>英文科/(外聘) 1 學期 64 節 (共 128 節)</td></tr></table>	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註	外師航空英語教學	112 年 9 月-12 月 113 年 3 月-6 月	一年級學生
項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註					
外師航空英語教學	112 年 9 月-12 月 113 年 3 月-6 月	一年級學生	英文科/(外聘) 1 學期 64 節 (共 128 節)					
四、預期效益	1.將行動科技輔助學習融入課程中，並強化校內資訊化教學與多元學習。 2.推動安全教育課程議題提升教師、學生對安全教育的認知。 3.強化學生專業英文學習動機，激發學生學習潛能，有效縮短學用落差並提升學生職場專業英文與聽力能力。							
註： 1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。								

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	113-A2-1-iPad 平板使用增能研習 1 場*3(外聘) 113-A2-1-數位平台教學增能研習 1 場*3(外聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.83	0.83	二代健保補充保費 2.11%
		物品費	個	43	1.5	64.5	推動行動科技輔助融入教學相關之物品，品名：iPad 轉接 hdmi 線，數量：43 個，單價：1.5 仟元
		物品費	個	43	0.5	21.5	推動行動科技輔助融入教學相關之物品，品名：Ipad 平板套，數量：43 個，單價：0.5 仟元
		雜支	式	1	23.29	23.29	資訊耗材、文具、碳粉...等
		授課鐘點費	節	64	0.42	26.88	113-A2-3 外師航空英語教學(外聘)
	小計					149	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					149	
	(二)資本門						
設備費	iPad 平板電腦	台	14	14.5	203	113-A2-1 行動科技輔助學習融入教學課程設備用 * 本校目前有 416 台，分配於各科使用，未達生生有平板數量，故持續採購。	
資本門小計					203		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					352		
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	113-A2-1 行動科技教學 APP 數位學習資源增能研習 1 場*3(外聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.704	0.704	二代健保補充保費 2.11%
		物品費	個	45	1.5	67.5	推動行動科技輔助融入教學相關之物品，品名：iPad 轉接 hdmi 線，數量：45 個，單價：1.5 仟元
		物品費	個	45	0.5	22.5	推動行動科技輔助融入教學相關之物品，品名：iPad 平板套，數量：45 個，單價：

						0.5 仟元	
	雜 支	式	1	24.416	24.416	資訊耗材、文具、碳粉...等	
	授課鐘點費	節	64	0.42	26.88	113-A2-3 外師航空英語教學(外聘)	
	小計				148		
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				148		
(二)資本門							
設備費	iPad 平板電腦	台	12	14.5	174	113-A2-1 行動科技輔助學習融入教學課程設備用 * 本校目前有 416 台，分配於各科使用，未達生生有平板數量，故持續採購。	
資本門小計					174		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					322		

承辦人:

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任:

教務主任 張昌訓

主計主任:

會計主任 許祐璋

校長:

校長 周仁尹

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	廖文德組長		
二、計畫目標	1.推動節能減碳相關議題，提升校內師生具備環境永續概念。 2.成立教師數位資訊教學研討社群，將資訊化教學方式融入課堂教學。 3.推動公開觀議課，增進校長及教師自我省思及專業精之能力。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-A3-1 推動環境永續發展概念	處理處室：教務處				
	一、實施方式 辦理教師場節能減碳議題增能研習，提升教師具備環境永續概念，並將觀念融入相關課程議題中，期許師生能讓環境永續概念落實於日常生活中。				
	二、實施內容 1.辦理節能減碳議題增能研習				
	辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註
	節能減碳議題增能研習	113 年 10 月	外聘講師	全校教師	教務處/1 場 外聘(1 場 3 時)
113-A3-2 成立數位資訊教學研討社群	處理處室：教務處				
	一、實施方式 1.成立教師數位資訊教學研討社群：由資訊室邀請各領域教師組成數位資訊教學研討社群，透過此社群討論及分享資訊教學應用，另於社群內討論 AI 科技運用於未來教學趨勢，並邀請業界專家進行講座增能研習。 2.數位資訊教學共備會議：由各領域教師進行數位資訊教學討論，精進教師數位資訊教學運用能力。				
	二、實施內容 1.成立教師數位資訊化教學研討社群：				
	主題	辦理時間	參加對象/地點	承辦單位/備註	
	數位資訊教學教師共備會議	113 年 9 月-12 月 114 年 3 月-6 月	各領域教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 3 次(共 6 次)	

	2.講座增能研習				
	辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位/備註
	AI 人工智慧 素養研習	113 年 11 月	校內資訊 科教師	全校教師	教務處/1 場 內聘(1 場 2 時)
113-A3-3 教師公開觀議 課	處理處室：				
	一、實施方式				
	1.持續進行每學期每位教師進行 1 次公開授課，113 學年度教師含校長共 73 位教師進行教師公開觀議課並完成會議紀錄。				
	2.因常有授課教師會忘記進行公開觀議課，故將公開觀議課調整為每年 10 月至 12 月，並由教務處先行設計填報表，讓老師預先填入公開觀議課時間、地點、對象。				
	3.觀課教師確實進行觀課前會談、教學觀察，觀課後會談及「觀課後會談記錄」。				
	4.受觀課教師根據教學夥伴觀課之建議與回饋填寫省思，並完成觀課後會議紀錄。				
	5.本學年鼓勵授課老師於公開觀議課時，運用資訊化教學方式進行行動科技輔助學習融入教學，並讓觀課教師給予建議與反饋。				
	二、實施內容				
	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註	
	公開觀議課	113 年 10 月-12 月	全校教師	教務處/每位教師 1 場	
四、預期效益	1.推動節能減碳相關議題，提升校內師生具備環境永續概念。				
	2.推動教師參與數位資訊化教學研討社群，促進教師資訊化教學的相關運用，提升教師的教學知能與資訊化教學的應用能力，並透過 AI 人工智慧素養研習增進教師知能。				
	3.透過公開觀議課，加強教師備課、觀課及議課能力，增進教師自我省思及專業能力，使學生獲得最大的學習益處。				
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。					

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	113-A3-1 節能減碳議題增能研習(教師)1 場*3 節(外聘)
		講座鐘點費	節	3	1	3	113-A3-2AI 人工智慧素養研習 1 場*3 節(內聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	二代健保補充保費 2.11%
		雜支	式	1	30.8	30.8	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				40	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					40	
	(二)資本門						
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					40		
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	113-A3-1 節能減碳議題增能研習(學生)1 場*3 節(外聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.137	0.137	二代健保補充保費 2.11%
		雜支	式	1	38.863	38.863	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				45	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					45	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					45		

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教務主任 張昌訓

主計主任：

會計主任 許祐璋

校長：

校長 周仁尹

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	張昌訓主任			
二、計畫目標	1.設立就近入學獎學金，鼓勵社區國中優秀學生就近入學，提升就近入學率。 2.推展學校特色課程，提供職涯試探活動，宣揚 12 年國教政策，以達到適性發展、就近入學的目標。 3.進行職業教育及本校類科特色宣導，提高國中端教師、家長及學生對於技職群科及本校類科的認識。 4.提升學校知名度及辦學績效，獲取社區家長及國中師長的認同，以吸引素質較高學生就讀。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
113-B1-1 提供學生獎助學金	處理處室：教務處					
	一、實施方式 依據本校 112 年 9 月 7 日校內會議決議通過「新生入學獎學金實施要點」，鼓勵社區優秀國中畢業生入學本校，112 學年度就近入學率為 65%，藉以逐年提升就近入學率及提升學校學生素質，以期在少子化衝擊下還能穩健發展。 二、實施內容					
	辦理項目	辦理時程	參加對象	金額	人數	辦理處室
	學生獎助學金	113 年 10 月	就近入學應屆國中生	100,000 元	50 人	教務處
113-B1-2 辦理國中學生職業試探	處理處室：教務處					
	一、實施方式 1.配合國中端時間，辦理國中生職涯探索活動，透過適性輔導機制讓學生實際到校參觀各科實習工場並實際體驗與實作，協助找出學生性向，在 112 學年度約有 2,000 多位學生以到校體驗實作、入班體驗探索或集合宣導方式，了解各群科的差異與探索自己的性向，落實適性輔導機制。 2.透過適性輔導機制讓國中生瞭解本校汽車科、資訊科、電機科、飛機修護科、餐飲管理科、多媒體應用科及時尚造型科的特色，藉由對各群科系的了解提升學生至本校就讀的意願，在 112 學年度本校免試入學率為 86.6%，就近入學率為 65%，藉以提高免試及就近入學比率。 3 藉由實施內容的安排計畫，讓國中生至各科體驗與實作。					

	二、實施內容					
	1.實施方式					
	辦理項目	預訂日程	科別	內容	參加對象	承辦單位/備註
	國中學生 職業試探-各科體驗與實作	113 年 8 月-12 月	汽車科	新能源電動車	國中學生	教務處 /6 場
			資訊科	家用網路線 so easy		
			電機科	機電整合		
			飛修科	手擲飛機製作		
			餐飲科	水果奶酪		
			多應科	多媒體影音體驗		
			時尚科	彩繪妝飾藝術		
	國中學生 職業試探-各科體驗與實作	114 年 1 月-7 月	汽車科	新能源電動車	國中學生	教務處 /12 場
			資訊科	家用網路線 so easy		
			電機科	機電整合		
			飛修科	手擲飛機製作		
			餐飲科	焗烤料理		
			多應科	多媒體影音體驗		
			時尚科	彩繪妝飾藝術		
	2. 參加國中學校和預訂日程					
	國中名稱	預訂日程	活動方式	體驗科別		
	桃園區國中	113/10	職業體驗	汽車科 資訊科 電機科 飛修科 餐飲科 多應科 時尚科		
	南崁國中	113/11				
	桃園區國中	113/11				
	桃園區國中	113/12				
大崙國中	113/12					
青埔國中	114/3					
光明國中	114/4					
南崁國中	114/4					
觀音國中	114/4					
經國國中	114/4					
山腳國中	114/5					
青溪國中	114/5					
同德國中	114/5					
竹圍國中	114/5					
大園國中	114/5					
大竹國中	114/5					
草漯國中	114/5					
113-B1-3 辦理技職特色 宣導	處理處室：教務處					
一、實施方式						
1.技職特色宣導：針對校內職業類科至國中端進行該職科學習內容及就						

	業進路宣導，尤其校內飛機修護科極具特色，更可結合航空相關產業，來進行特色宣導，宣導時間配合國中端所發文之時間進行規劃。 2.升學博覽會：參加國中段各校所辦理的升學博覽會及桃園市教育局所辦理的全桃園升學博覽會，來行銷介紹校內各職科特色，並特過攤位的規劃，例如職科實作作品的呈現，與學生和家長進行互動，藉由互動過程達到宣傳效果。 二、實施內容 <table border="1" data-bbox="421 524 1398 869"> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預訂日程</th> <th>參加國中學校</th> <th>場次</th> </tr> <tr> <td>技職特色宣導</td> <td>113 年 8 月- 114 年 7 月</td> <td>桃園市各國中</td> <td>依各國中端來文時間辦理</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">升學博覽會</td> <td>各國中博覽會 113 年 8 月- 114 年 7 月</td> <td rowspan="2">桃園市各國中 學生及家長</td> <td rowspan="2">依教育局及各 國中端來文時 間辦理</td> </tr> <tr> <td>桃園升學博覽會 114 年 3 月</td> </tr> </table>	辦理項目	預訂日程	參加國中學校	場次	技職特色宣導	113 年 8 月- 114 年 7 月	桃園市各國中	依各國中端來文時間辦理	升學博覽會	各國中博覽會 113 年 8 月- 114 年 7 月	桃園市各國中 學生及家長	依教育局及各 國中端來文時 間辦理	桃園升學博覽會 114 年 3 月
辦理項目	預訂日程	參加國中學校	場次											
技職特色宣導	113 年 8 月- 114 年 7 月	桃園市各國中	依各國中端來文時間辦理											
升學博覽會	各國中博覽會 113 年 8 月- 114 年 7 月	桃園市各國中 學生及家長	依教育局及各 國中端來文時 間辦理											
	桃園升學博覽會 114 年 3 月													
113-B1-4 強化國中端教師及家長互動	處理處室：教務處 一、實施方式 1.針對國中教師及社區家長辦理職涯介紹宣導活動，藉由國中端辦理家長日時間入校以擺攤體驗方式或集合宣導方式直接與教師、社區家長互動宣導，辦理時間配合國中端時間辦理。 2.辦理國中教師及國中學生家長職科體驗活動，以邀請國中教師、社區家長入校參加各職科體驗方式辦理，藉以了解學校各群科及科系的特色與職場未來的趨勢，讓國中教師、社區家長能與國中端學生說明、互動、討論以期適性揚才，預計每學期辦理 2 次，112 學年度約有 250 位國中教師、社區家長到校體驗或參訪。 二、實施內容 <table border="1" data-bbox="421 1375 1398 1720"> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預訂日程</th> <th>參加國中學校</th> <th>備註</th> </tr> <tr> <td>職涯介紹宣導</td> <td>配合國中端來文 時間辦理</td> <td>桃園市各 國中教師 及家長</td> <td>配合國中端時間 辦理</td> </tr> <tr> <td>國中教師職科 體驗活動</td> <td>113 年 11 月 11 日 113 年 12 月 16 日</td> <td>桃園市各 國中教師</td> <td>發文至桃園市各 國中端，以最後報 名參加教師為主</td> </tr> </table>	辦理項目	預訂日程	參加國中學校	備註	職涯介紹宣導	配合國中端來文 時間辦理	桃園市各 國中教師 及家長	配合國中端時間 辦理	國中教師職科 體驗活動	113 年 11 月 11 日 113 年 12 月 16 日	桃園市各 國中教師	發文至桃園市各 國中端，以最後報 名參加教師為主	
辦理項目	預訂日程	參加國中學校	備註											
職涯介紹宣導	配合國中端來文 時間辦理	桃園市各 國中教師 及家長	配合國中端時間 辦理											
國中教師職科 體驗活動	113 年 11 月 11 日 113 年 12 月 16 日	桃園市各 國中教師	發文至桃園市各 國中端，以最後報 名參加教師為主											
四、預期效益	1.逐年提升本校新生入學量與質。 2.國中學生經由各職業學程提供之各類試探機會，認識技職教育，了解自我興趣，發展未來潛力。 3.強化辦學績效及宣導成效，提升社區內學生就近選讀意願及比例。 4.透過宣導及體驗，讓國中端教師及家長認識技職教育的特性及本校特色。													
註：請依計畫填寫。														

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
業務費	授課鐘點費	節	30	0.42	12.6	113-B1-2 國中學生職涯試探 0.42 仟×3 節×10 場=12.6 仟元 *授課鐘點費不足，將由本校預算支出
	材料費	人次	190	0.2	38	113-B1-2 國中學生職涯試探 6 場相關材料費 *課程： 汽車科 新能源電動車 資訊科 家用網路線 so easy 電機科 機電整合 飛修科 手擲機製作 餐飲科 水果奶酪 多應科 多媒體影音體驗 時尚科 彩繪妝飾藝術 *材料費不足，將由本校預算支出
	租車費	車	5	8	40	113-B1-2 國中職涯試探
	全民健康保險補充保費	式	1	0.276	0.276	二代健保補充保費 2.11%
	雜支	式	1	20.124	20.124	資訊耗材、文具、碳粉...等
	小計				111	
	學生獎助學金	人	50	2	100	獎勵優秀國中生就近入學 *「新生就近入學獎學金實施要點」經本校 112 年 9 月 7 日校內會議通過，公告於學校網頁。
	小計				100	
	經常門小計				211	
	(二)資本門					
設備費	2 門環保節能半凍藏庫_管冷 2.5 尺	台	1	34	34	113-B1-2 國中學生職業試探課程設備與相關器材
	單門玻璃冷藏櫃 252L	台	1	18	18	113-B1-2 國中學生職業試探課程設備與相關器材
	轉播攝影機	台	1	46	46	113-B1-2 國中學生職業試探課程設備與相關器材 *手擲機製作課程，航空館 1F 綜合實習教室
資本門小計					98	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					309	
114 會	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	113-B1-2 國中學生職涯試探 0.42 仟×3 節×20 場=25.2 仟元 *授課鐘點費不足，將由本校預算支出
		材料費	人次	410	0.2	82	113-B1-2 國中學生職涯試探 12 場相關材料費 *課程： 汽車科 新能源電動車 資訊科 家用網路線 so easy 電機科 機電整合 飛修科 手擲機製作 餐飲科 焗烤料理 多應科 多媒體影音體驗 時尚科 彩繪妝飾藝術 *材料費不足，將由本校預算支出
		全民健康保險補充保費	式	1	0.542	0.542	二代健保補充保費 2.11%
		雜支	式	1	18.258	18.258	資訊耗材、文具、碳粉...等
		租車費	車	7	8	56	113-B1-2 國中職涯試探
		小計				182	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					182	
	(二)資本門						
	設 備 費	電能式上火烤爐	台	2	41	82	113-B1-2 國中學生職業試探課程設備與相關器材
		轉播攝影機	台	1	46	46	113-B1-2 國中學生職業試探課程設備與相關器材 *飛修專業實習體驗課程，航空館 2F 飛修專業實習教室
	資本門小計					128	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					310	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

教務主任 張昌訓

會計主任 許祐瑋

校長 周仁尹

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	陳振田主任
二、計畫目標	1.提升學生專精技術能力，強化學生專題實務能力，深化學生專題實作與專業能力積極參與全國性技藝競賽，辦理多元專業技能輔導及技能優異人才培訓計畫。 2.因應國際趨勢及培育優秀專業人才，增進學生與國際專業英文接軌，提升學生專業英文 PVQC 學習動機，提升學生職場專業英文與聽力能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B3-1 提升專業技能 實務能力	處理處室：實習處		
	一、實施方式		
	1.由實習組訂定「全國技藝(能)競賽選手培訓」實施計畫。		
	2.每學期辦理各專業群校內競賽遴選活動，利用課後、假日及彈性學習時間安排各科技能精進課程，以提升選手技藝能力，強化競賽優勢。		
	3.積極參加全國技藝能競賽、北區競賽、爭取優異成績，提升獲獎人次，112學年度本校飛修科學生參加全國技藝競賽工業類榮獲金手獎囊括冠軍跟亞軍且5年霸冠軍，第53屆全國北區技能競賽飛修科榮獲第5名跟佳作1名。		
	二、實施內容		
	活動名稱	辦理時間	參加對象
	各科進行選手遴選活動	113年9月	各科欲參加競賽學生
	電機科選手培訓(室內、工業配線)精進課程	113年10月-12月 114年3月-5月	電機科學生
113-B3-2 推動學生專業 英文能力	飛修科選手培訓(機件保險、鉚釘、電路等)精進課程	113年9月-12月 114年3月-5月	飛修科學生
	餐飲科選手培訓(中餐烹調、烘焙、餐飲服務)精進課程	113年09月-12月 114年02月-05月	餐飲科學生
	多應科選手培訓(設計、繪畫)精進課程	113年9月-12月	多應科學生
	時尚科選手培訓(彩妝、紙圖化妝)精進課程	113年10月-12月 114年3月-5月	時尚科學生
	電機科/1學期12節		
	飛修科/1學期12節		
	餐飲科/1學期12節		
	多應科/1學期12節		
	時尚科/1學期12節		
	處理處室：教務處		
	一、實施方式		
	1.專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程：積極推動校內學生參加PVQC專業英文詞彙能力競賽，透過精進課程讓學生確認適合自己的認證類別、準備方向與目標，獲獎更能豐富學習歷程資料有利升學更能提升學生專業英文能力，期與國際專業英文接軌。		
	2.由各科選出參賽選手，除了參加個人賽外積分夠還能參加團體賽，由指導老		

	師於課後訓練學生。本校參加 2023(第十二屆)專業英日文 (ESP)詞彙與聽寫能力全國大賽，榮獲冠軍 4 位、亞軍 7 位、季軍 4 位、金腦獎 5 位，並於團體賽榮獲團體優勝獎。另 2023 年桃園市專業英文聽寫與詞彙能力大賽，大興高中榮獲冠軍 12 位、亞軍 9 位、季軍 7 位、金腦獎 9 位。 二、實施內容 1.成立專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程 <table border="1" data-bbox="416 495 1398 707"> <tr> <th>社群名稱</th> <th>會議時間</th> <th>參加對象</th> <th>備註</th> </tr> <tr> <td>專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程</td> <td>113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月</td> <td>各科學生</td> <td>教務處/ 上學期 42 節、 下學期各 60 節 (課後授課)</td> </tr> </table> 2.辦理英語證照考取技巧大賽培訓技巧講座： <table border="1" data-bbox="416 757 1398 987"> <tr> <th>項次/主題</th> <th>預訂日程</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> <tr> <td>英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座</td> <td>113 年 9-11 月 114 年 3-5 月</td> <td>一、二年級學生</td> <td>教務處/(內聘) 1 學期 1 場 (共 2 場) (1 場 1 時共 2 時)</td> </tr> </table>	社群名稱	會議時間	參加對象	備註	專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	各科學生	教務處/ 上學期 42 節、 下學期各 60 節 (課後授課)	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註	英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座	113 年 9-11 月 114 年 3-5 月	一、二年級學生	教務處/(內聘) 1 學期 1 場 (共 2 場) (1 場 1 時共 2 時)
社群名稱	會議時間	參加對象	備註														
專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	各科學生	教務處/ 上學期 42 節、 下學期各 60 節 (課後授課)														
項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註														
英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座	113 年 9-11 月 114 年 3-5 月	一、二年級學生	教務處/(內聘) 1 學期 1 場 (共 2 場) (1 場 1 時共 2 時)														
四、預期效益	1.深化產業連結，提升學生業界職能專業能力，深化並整合專題實作能力，增進學生創新創意思考加強競賽選手輔導，提升各項競賽成績。 2.強化學生專業英文學習動機，激發學生學習潛能，有效縮短學用落差並提升學生職場專業英文與聽力能力。																
註：請依計畫填寫。																	

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	113-B3-1 提升專業技能實務能力 *此課程皆為抽離式課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費
		授課鐘點費	節	42	0.42	17.64	113-B3-2PVQC 精進課程(內聘) *此課程皆為抽離式課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費
		講座鐘點費	節	2	1	2	113-B3-2 英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座(內聘)
		材料費	人	200	0.2	40	113-B3-1 提升專業技能實務能力 電機科-選手培訓精進課程 飛修科-選手培訓精進課程 餐飲科-選手培訓精進課程 多應科-選手培訓精進課程 時尚科-選手培訓精進課程
		全民健康保險補充保費	式	1	0.77	0.77	二代健保補充保費 2.11%
		電腦軟體服務費	套	20	0.8	16	113-B3-2 專業英文聽寫能力與詞彙能力 PVQC 測評軟體
		雜支	式	1	15.79	15.79	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				109	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					109	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					109		
114 會計 年度 概	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	50	0.42	21	113-B3-1 提升專業技能實務能力 *此課程皆為抽離式課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費	

算 表		授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	113-B3-2PVQC 精進課程 (內聘) *此課程皆為抽離式課程， 非原正式課程，故編列授課 鐘點費
		講座鐘點費	節	2	1	2	113-B3-2 英語證照考取技 巧及大賽培訓技巧講座(內 聘)
		材料費	人次	225	0.2	45	113-B3-1 提升專業技能實 務能力 電機科-選手培訓精進課程 飛修科-選手培訓精進課程 餐飲科-選手培訓精進課程 多應科-選手培訓精進課程 時尚科-選手培訓精進課程
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.027	1.027	二代健保補充保費 2.11%
		電腦軟體服務 費	套	40	0.8	32	113-B3-2 專業英文聽寫能 力與詞彙能力 PVQC 測評 軟體
		雜支	式	1	14.773	14.773	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				141	
	獎 補 助 費	小計				0	
	經常門小計					141	
	(二)資本門						
設 備 費					0		
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					141		

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教務主任 張昌訓

主計主任：

會計主任 許祐瑋

校長：

校長 周仁尹

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	蔡合憲主任										
二、計畫目標	1.舉辦校外藝文參訪活動或人文走讀營，增進學生藝術視野，豐富學生文化內涵及人文素養。 2.邀請專業人士到校分享，發掘學生多元潛在能力，培養書香文化內涵及藝術氣息。 3.舉辦校園書展活動培養學生在平時就能吸收新知新訊與時代接軌，增加圖書館藏書，吸引學生善用圖書館資源，培養學生閱讀能力。 4.配合新課綱校訂課程的上路，舉辦班級書箱、讀書會培養學生自主學習能力，形塑校園書香文化及提升全校的讀書風氣。												
三、工作內涵	實施方式和實施內容												
113-B4-1 人文走讀營	處理處室：圖書館												
	一、實施方式： 1.辦理學生人文走讀營： 藉由參訪校外古蹟、美術館、文學故事館或老街巡禮等，提升學生文學素養與文化素養，讓學生經由討論與實際觀察獲得更多的文化涵養，透過閱讀與實地訪查的走讀營，訓練學生深入地方文化的觀察力，並辦理走讀回饋學習單比賽選出特優、優等、甲等獎勵之。特優 5 人：小功一次，獎狀一幀；優等 10 人：嘉獎二次，獎狀一幀；甲等 10 人：嘉獎一次，獎狀一幀，預計辦理地點：上學期台北西門町西本願寺、西門紅樓、國軍歷史文物館、西門舊址、天后宮，下學期新北市客家文化園區、三峽清水祖師廟、三峽老街。												
	二、實施內容：												
	<table><tr><th>工作項目</th><th>辦理時間</th><th>內容</th><th>預計辦理地點</th><th>參與人員</th></tr><tr><td rowspan="2">人文走讀營</td><td>113 年 10 月-12 月</td><td>1.提供學生參加校外藝文活動。 2.藉由閱讀結合走讀營了解各地方傳統文化。</td><td>西門町西本願寺、西門紅樓、國軍歷史文物館、西門舊址、天后宮</td><td rowspan="2">校內學生 120 人</td></tr><tr><td>114 年 3 月-5 月</td><td>3.強化學生觀察地方文化的能力，提高學生內在涵養。</td><td>新北市客家文化園區、三峽清水祖師廟、三峽老街</td></tr></table>	工作項目	辦理時間	內容	預計辦理地點	參與人員	人文走讀營	113 年 10 月-12 月	1.提供學生參加校外藝文活動。 2.藉由閱讀結合走讀營了解各地方傳統文化。	西門町西本願寺、西門紅樓、國軍歷史文物館、西門舊址、天后宮	校內學生 120 人	114 年 3 月-5 月	3.強化學生觀察地方文化的能力，提高學生內在涵養。
工作項目	辦理時間	內容	預計辦理地點	參與人員									
人文走讀營	113 年 10 月-12 月	1.提供學生參加校外藝文活動。 2.藉由閱讀結合走讀營了解各地方傳統文化。	西門町西本願寺、西門紅樓、國軍歷史文物館、西門舊址、天后宮	校內學生 120 人									
	114 年 3 月-5 月	3.強化學生觀察地方文化的能力，提高學生內在涵養。	新北市客家文化園區、三峽清水祖師廟、三峽老街										
113-B4-2 專業人士講座 分享會	處理處室：圖書館 一、實施方式： 邀請具有特色的藝文創作者及富教育意義之專業人士至校講演或展示等，增進學生的藝術視野，豐富學生文化內涵與素養。結合生涯規劃及校本課程開興學課程辦理學生升學、生涯講座，本校開興學主要單元有：自我肯定、攜手同型、展現自信、從興起航、在地文化、著眼國際、適性就業、踏穩未來。辦理寫作比賽以最完整的架構與內容呈現完成寫作內容，選出特優、優等、甲等獎勵之，特優 3 人：小功一次，獎狀一幀；優等 6 人：嘉獎二次，獎狀一幀；甲等 6 人：嘉獎一次，獎狀一幀。												

	二、實施內容：						
	工作項目	辦理時間		辦理主題	講師	地點	參與人員
	專業人士講座	113 年 9 月 18 日		升學進路規劃	外聘講師	3 樓會議室	校內學生 50 人
		114 年 5 月 20 日		學習歷程檔案製作	外聘講師		
113-B4-3 校園書展活動	處理處室：圖書館						
	一、實施方式： 舉辦校園書展活動培養學生吸收新知新訊與時代接軌，融入書展氛圍提升學生閱讀興趣、吸引學生善用圖書館資源，協請書展人員介紹當年度前十名排行榜之暢銷書籍、暢銷之勵志書籍、升學、職涯書籍及有關年輕人現在流行甚麼的相關書籍介紹，讓學生能立即吸收新知新訊與時代接軌有利學生統測、學測升學之時事題與素養題認知的提升還能增廣見聞與世界接軌。						
	二、實施內容：						
	工作項目	辦理時間		內容		地點	參與人員
校園書展活動、暢銷書介紹	113 年 10 月-11 月 114 年 3 月-4 月		1.舉辦校園書展活動。 2.培養學生吸收新知新訊。		圖書館	全校師生	
113-B4-4 班級讀書會	處理處室：圖書館						
	一、實施方式： 舉辦班級書箱、讀書會培養學生自主學習能力與快樂學習，每學期辦理一次閱讀心得單寫作比賽，每個年級選出三個優秀的班級給予獎勵金(學校經費支應)、獎狀，並於升旗時頒獎表揚，藉此提升學生參加全國中學生網站閱讀心得比賽意願與提高獲獎率，豐富學生學習歷程檔案資料。						
	二、實施內容：						
	工作項目	辦理時間			內容	地點	參與人員
	班級讀書會、辦理閱讀心得單寫作比賽	113 年	10 月	三年級	1.舉辦班級書箱、讀書會活動，培養學生閱讀的好習慣與自主學習。 2.辦理閱讀心得單寫作比賽提升學生參加全國中學生網站閱讀心得比賽意願與提高獲獎率	各班教室	全校學生
			11 月	二年級			
			12 月	一年級			
114 年		3 月	三年級				
		4 月	二年級				
		5 月	一年級				
四、預期效益							
1.舉辦人文走讀營，培養學生熱愛傳統文化的態度和精神，促使學生對台灣的歷史和文化有認同感。 2.藉由專業人士的座談分享會，激發學生多元潛能，培養學生內在涵							

	養、思考能力和閱讀能力。 3.藉由舉辦校園書展活動培養學生平時能吸收新知新訊與時代接軌，吸引學生進館使用資源，提升圖書館進館率和借書率。 4.舉辦班級書箱、讀書會培養學生自主學習，形塑校園書香文化及提升全校的讀書風氣。
註：請依計畫填寫。	

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	113-B4-1 聘請人文走讀營專業導覽人員共 2 節(外聘) 113-B4-2 聘請專業人士講座共 2 節(外聘)
		租車費	車	3	10	30	113-B4-1 人文走讀營
		保險費	人	120	0.02	2.4	113-B4-1 人文走讀營
		全民健康保險補充保費	式	1	0.179	0.179	二代健保補充保費 2.11%
		雜支	式	1	14.421	14.421	文具用品、紙張、碳粉...等
		小計				55	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				55		
(二)資本門							
設備費	課外閱讀書籍	批	1	21	21	以書籍培養學生涵養，增廣學生閱讀活動，增加讀書讀心得分享會及人文走讀營參考書籍(書籍如：文學類、旅遊類、教育類、健康類...等書籍，每本單價擬估 0.25 千元，列入館藏)	
資本門小計				21			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				76			
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	113-B4-2 聘請專業人士講座共 2 節(外聘) 113-B4-2 聘請人文走讀營專業導覽人員共 2 節(外聘)
		租車費	車	3	10	30	113-B4-1 人文走讀營
		保險費	人	120	0.02	2.4	113-B4-1 人文走讀營
		全民健康保險補充保費	式	1	0.179	0.179	二代健保補充保費 2.11%
		雜支	式	1	12.421	12.421	文具用品、紙張、碳粉...等
		小計				53	
	獎補助費	小計				0	

經常門小計					53	
(二)資本門						
設備費	課外閱讀書籍	批	1	20	20	以書籍培養學生涵養，增廣學生閱讀活動，增加讀書讀心得分享會及人文走讀營參考書籍(書籍如：文學類、旅遊類、教育類、健康類...等書籍，每本單價擬估0.25千元，列入館藏)
資本門小計					20	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					73	

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教務主任 張昌訓

主計主任：

會計主任 許祐瑋

校長：

校長 周仁尹

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費		
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門						
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	166	0	91	39						189	0	
	A2 推動創新多元教學	131	179								149	203	
	A3 深化教師教學專業	35	0								40	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	332	--				--		--		378	--	
	B1 導引適性就近入學	186	86								211	98	
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0	
	B3 加強學生多元展能	96	0								109	0	
	B4 形塑人文藝術素養	48	18								55	21	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	330	--				--		--		375	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--	
113 會計年度合計		662	283	91	39						753	322	
114 會計 年度	A1 落實學校課程發展	162	0	91	39						184	0	
	A2 推動創新多元教學	130	153								148	174	
	A3 深化教師教學專業	40	0								45	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	332	--				--		--		377	--	
	B1 導引適性就近入學	160	113								182	128	
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0	
	B3 加強學生多元展能	124	0								141	0	
	B4 形塑人文藝術素養	46	17								53	20	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	330	--				--		--		376	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--	
114 會計年度合計		662	283	91	39						753	322	
113 學年度合計		全學年合計	1324	566	182	78						1506	644
		經資門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實研組長顏嘉宏

教務主任張昌訓

主計主任許祐瑋

校長周仁尹

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	31	4.12%	22	2.92%	53	3.52%	
2	授課鐘點費	87.36	11.6%	111.72	14.84%	199.08	13.22%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.66%	5	0.66%	10	0.66%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	0	0%	0	0%	0	0%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	0	0%	0	0%	0	0%	
10	保險費	2.4	0.32%	2.4	0.32%	4.8	0.32%	
11	全民健康保險補充保費	2.654	0.35%	2.988	0.4%	5.642	0.37%	
12	國內旅費、短程車資、運費	2	0.27%	2	0.27%	4	0.27%	
13	租車費	70	9.3%	86	11.42%	156	10.36%	
14	材料費	123	16.33%	177	23.51%	300	19.92%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	70	9.3%	77	10.23%	147	9.76%	
17	電腦軟體服務費	16	2.12%	32	4.25%	48	3.19%	
18	物品費	115.85	15.39%	90	11.95%	205.85	13.67%	
19	雜支	127.736	16.96%	144.892	19.24%	272.628	18.1%	
20	學生獎助學金	100	13.28%	0	0%	100	6.64%	
總 計		753(B)	100%	753(D)	100%	1506(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。