

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	張昌訓主任											
二、計畫目標	1.強化跨域課程進而具備多元專業知能進而培養學生理解與整合不同知識體系的能力。 2.辦理學習歷程學習成果展，展現學習成果，提升學生學習成效與自信，拓增教師對學習歷程檔案相關之知識及面相，藉以提升學生製作學習歷程檔案的成效。 3.推動課程諮詢輔導，落實適性學習。													
三、工作內涵	實施方式和實施內容													
113-A1-1 辦理跨域課程	處理處室：教務處													
	一、實施方式													
	1.強化跨域課程，每週二、三的下午第八節(利用課後時間，學生可自主選擇參與)，開設跨領域特色課程，由不同科別的學生參加，開設課程有由時尚造型科開設多媒材創作實務(此課程主要為服飾及配件設計)跨域特色課程，共 16 節課上下學期合計 32 節課。由多媒體應用科開設攝影技巧跨域特色課程，共 16 節課上下學期合計 32 節課。(註：本跨領域課程為課後課程，且學生為抽離式額外拉出進行授課，並無申請國教署新增鐘點費補助)													
	2.辦理各科對應產業課程研討會議：由各群科主任及專業教師共同討論規劃，依各群的專業分流，加強與產業界的連結，規劃出更能與業界接軌的課程與專業技能之實務應用。													
	3.每學期辦理跨域課程之課程觀摩，讓教師藉由觀課及後續的討論，給予彼此反饋，進而提升教師跨域課程規劃能力。													
4.專家輔導諮詢：定期召開校內課程評鑑會議，並於每學期邀請課綱諮詢輔導委員進行輔導諮詢，透過委員的指導滾動式調整以落實課程的執行與推動，每學期辦理 1 次，全學年共 2 次。														
二、實施內容														
1. 強化跨域課程：														
<table><tr><td>跨領域課程</td><td>辦理時間</td><td>參加對象</td><td>承辦單位/備註</td></tr><tr><td>時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程</td><td>113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月</td><td>全校各科學生可依意願自由選擇參加</td><td>教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)</td></tr><tr><td>多應科跨域特色課程-攝影技巧課程</td><td>113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月</td><td>全校各科學生可依意願自由選擇參加</td><td>教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)</td></tr></table>			跨領域課程	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	全校各科學生可依意願自由選擇參加	教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)	多應科跨域特色課程-攝影技巧課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	全校各科學生可依意願自由選擇參加	教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)
跨領域課程	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註											
時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	全校各科學生可依意願自由選擇參加	教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)											
多應科跨域特色課程-攝影技巧課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	全校各科學生可依意願自由選擇參加	教務處/實習處 上下學期各 16 節 (共 32 節)											

	2.跨域課程-課程觀摩： <table><tr><td>主題</td><td>辦理時間</td><td>參加對象</td><td>承辦單位/備註</td></tr><tr><td>跨域課程 課程觀摩</td><td>113 年 11 月 114 年 5 月</td><td>教師</td><td>教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)</td></tr></table>	主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	跨域課程 課程觀摩	113 年 11 月 114 年 5 月	教師	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)								
主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註														
跨域課程 課程觀摩	113 年 11 月 114 年 5 月	教師	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)														
	3.專家輔導諮詢： <table><tr><td>辦理主題</td><td>辦理時間</td><td>參加對象</td><td>承辦單位/備註</td></tr><tr><td>專家輔導諮詢</td><td>113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-7 月</td><td>課程發展核心小組成員</td><td>教務處/ 每學期 1 次 (共 2 次)</td></tr></table>	辦理主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	專家輔導諮詢	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-7 月	課程發展核心小組成員	教務處/ 每學期 1 次 (共 2 次)								
辦理主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註														
專家輔導諮詢	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-7 月	課程發展核心小組成員	教務處/ 每學期 1 次 (共 2 次)														
113-A1-2 辦理課程成果發表	處理處室：教務處 一、實施方式 1.<u>學習歷程-職科課程學習成果展</u>：由汽車科、資訊科、電機科、飛修科、餐飲科、多應科暨時尚科聯合辦理，於上學期末透過職科老師、學生共同合作，將相關學習成果（包含優秀的課程學習成果作品）呈現出來，邀請校內師生參觀，提升學生學習成效與自信，豐富學生的學習歷程檔案資料。 2.<u>學習歷程-共同科目課程學習成果展</u>：藉由課程學習成果展的資料呈現、相互觀摩、分享，可以檢視課程是否可執行於多元選修課程中以提升學生學習動力與學習成效，並提升教師教學成效。上學期辦理學習成果，下學期 1 月份於活動中心辦理成果展，將上、下學期課程的相關作品成果，以數位資訊的方式，運用數位平板呈現。 二、實施內容 <table><tr><td>主題</td><td>辦理時間</td><td>參加對象</td><td>承辦單位/備註</td></tr><tr><td>課程學習成果 討論會議</td><td>113 年 8 月 114 年 2 月</td><td>各領域 教師</td><td>教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)</td></tr><tr><td>學習歷程-職科課程 學習成果展</td><td>113 年 12 月 114 年 6 月</td><td>教師、學 生</td><td>教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)</td></tr><tr><td>學習歷程-共同科目 課程學習成果展</td><td>113 年 12 月 114 年 6 月</td><td>教師、學 生</td><td>教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)</td></tr></table>	主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註	課程學習成果 討論會議	113 年 8 月 114 年 2 月	各領域 教師	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)	學習歷程-職科課程 學習成果展	113 年 12 月 114 年 6 月	教師、學 生	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)	學習歷程-共同科目 課程學習成果展	113 年 12 月 114 年 6 月	教師、學 生	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)
主題	辦理時間	參加對象	承辦單位/備註														
課程學習成果 討論會議	113 年 8 月 114 年 2 月	各領域 教師	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)														
學習歷程-職科課程 學習成果展	113 年 12 月 114 年 6 月	教師、學 生	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)														
學習歷程-共同科目 課程學習成果展	113 年 12 月 114 年 6 月	教師、學 生	教務處/ 1 學期 1 次(共 2 次)														
113-A1-3 強化課諮輔導功能	處理處室：教務處 一、實施方式 1.強化課程諮詢教師功能：除定期召開課程諮詢教師工作會議，訂定各課諮工作事務，並辦理課諮師學習歷程宣導討論會議，請校內課諮師針對學習歷程內課程學習成果及多元表現製作方式，於課諮期間教導學生相關技巧及要點，進行課諮師強化功能。 2.課諮檢核表：課諮師輔導完後須填報「團體諮詢進度紀錄表」，確認每項目執行時間，每項目截止前須貼上照片，PO 群組進行檢核，並填報「課諮師團體課程諮詢紀錄表繳交狀況」表確認學生完成情況與進度。																

	二、實施內容															
	<table><tr><td>主題</td><td>辦理時間</td><td>參加對象/地點</td><td>承辦單位/備註</td></tr><tr><td>諮詢教師工作會議</td><td>113 年 9 月、12 月 114 年 2 月、6 月</td><td>課程諮詢教師/ 會議室</td><td>教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)</td></tr><tr><td>課諮師學習歷程宣導討論會議</td><td>113 年 9 月 114 年 2 月</td><td>課程諮詢教師/ 會議室</td><td>教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)</td></tr></table>				主題	辦理時間	參加對象/地點	承辦單位/備註	諮詢教師工作會議	113 年 9 月、12 月 114 年 2 月、6 月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)	課諮師學習歷程宣導討論會議	113 年 9 月 114 年 2 月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)
主題	辦理時間	參加對象/地點	承辦單位/備註													
諮詢教師工作會議	113 年 9 月、12 月 114 年 2 月、6 月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)													
課諮師學習歷程宣導討論會議	113 年 9 月 114 年 2 月	課程諮詢教師/ 會議室	教務處/ 1 學期 1 場(共 2 場)													
四、預期效益	1.強化跨域課程進而具備多元專業知能進而培養學生理解與整合不同知識體系的能力。 2.推展學習歷程，透過學習成果的呈現，提升學生學習成效，豐富學生的學習歷程檔案資料。 3.藉由課程諮詢輔導教師協助選課強化學習歷程檔案與輔導機制。															
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。																

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	32	0.42	13.44	113-A1-1 時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程(16 節) 113-A1-1 多應科跨域特色課程-攝影技巧課程(16 節) *此課程皆為課後課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 邀請課綱諮詢委員到校諮詢費(1 次，每次 2 位)
		設備維護費	次	10	7	70	113-A1-1 維護特色、跨域課程所需設備維護費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.399	0.399	二代健保補充保費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	113-A1-1 邀請課綱諮詢委員到校交通費(1 次，每次 2 位)
		材料費	人次	225	0.2	45	113-A1-1 跨域特色課程材料費(經費若不足由校內支應)
		物品費	台	3	9.95	29.85	113-A1-1 時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程所需之物品，品名：車樂美桌上型直線機，數量：3 台，單價：9.95 仟元
		雜支	式	1	23.311	23.311	資訊耗材、文具、碳粉...等
	小計					189	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					189	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					189		
114 會計 年度	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	32	0.42	13.44	113-A1-1 時尚科跨域特色課程-多媒材創作實務課程(16 節) 113-A1-1 多應科跨域特色	

概 算 表						課程-攝影技巧課程(16 節) *此課程皆為抽離式課程， 非原正式課程，故編列授課 鐘點費
	諮詢費、輔導 費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 邀請課綱諮詢委 員到校諮詢費(1 次，每次 2 位)
	設備維護費	次	11	7	77	113-A1-1 維護特色、跨域課 程所需設備維護費
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.399	0.399	二代健保補充保費 2.11%
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	2	1	2	113-A1-1 邀請課綱諮詢委 員到校交通費(1 次，每次 2 位)
	材料費	人次	250	0.2	50	113-A1-1 跨域特色課程材 料費(經費若不足由校內支 應)
	雜支	式	1	36.161	36.161	資訊耗材、文具、碳粉...等
	小計				184	
	獎 補 助 費	小計				0
	經常門小計				184	
	(二)資本門					
	設 備 費				0	
	資本門小計				0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				184	

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教務主任 張昌訓

主計主任：

會計主任 許祐璋

校長：

校長 周仁尹