

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	陳振田主任
二、計畫目標	1.提升學生專精技術能力，強化學生專題實務能力，深化學生專題實作與專業能力積極參與全國性技藝競賽，辦理多元專業技能輔導及技能優異人才培訓計畫。 2.因應國際趨勢及培育優秀專業人才，增進學生與國際專業英文接軌，提升學生專業英文 PVQC 學習動機，提升學生職場專業英文與聽力能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B3-1 提升專業技能 實務能力	處理處室：實習處		
	一、實施方式		
	1.由實習組訂定「全國技藝(能)競賽選手培訓」實施計畫。		
	2.每學期辦理各專業群科校內競賽遴選活動，利用課後、假日及彈性學習時間安排各科技能精進課程，以提升選手技藝能力，強化競賽優勢。		
	3.積極參加全國技藝能競賽、北區競賽、爭取優異成績，提升獲獎人次，112學年度本校飛修科學生參加全國技藝競賽工業類榮獲金手獎囊括冠軍跟亞軍且5年霸冠軍，第53屆全國北區技能競賽飛修科榮獲第5名跟佳作1名。		
	二、實施內容		
	活動名稱	辦理時間	參加對象
	各科進行選手遴選活動	113年9月	各科欲參加競賽學生
	電機科選手培訓(室內、工業配線)精進課程	113年10月-12月 114年3月-5月	電機科學生
113-B3-2 推動學生專業 英文能力	飛修科選手培訓(機件保險、鉚釘、電路等)精進課程	113年9月-12月 114年3月-5月	飛修科學生
	餐飲科選手培訓(中餐烹調、烘焙、餐飲服務)精進課程	113年09月-12月 114年02月-05月	餐飲科學生
	多應科選手培訓(設計、繪畫)精進課程	113年9月-12月	多應科學生
	時尚科選手培訓(彩妝、紙圖化妝)精進課程	113年10月-12月 114年3月-5月	時尚科學生
	電機科/1學期12節		
	飛修科/1學期12節		
	餐飲科/1學期12節		
	多應科/1學期12節		
	時尚科/1學期12節		
	處理處室：教務處		
	一、實施方式		
	1.專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程：積極推動校內學生參加PVQC專業英文詞彙能力競賽，透過精進課程讓學生確認適合自己的認證類別、準備方向與目標，獲獎更能豐富學習歷程資料有利升學更能提升學生專業英文能力，期與國際專業英文接軌。		
	2.由各科選出參賽選手，除了參加個人賽外積分夠還能參加團體賽，由指導老		

	師於課後訓練學生。本校參加 2023(第十二屆)專業英日文 (ESP)詞彙與聽寫能力全國大賽，榮獲冠軍 4 位、亞軍 7 位、季軍 4 位、金腦獎 5 位，並於團體賽榮獲團體優勝獎。另 2023 年桃園市專業英文聽寫與詞彙能力大賽，大興高中榮獲冠軍 12 位、亞軍 9 位、季軍 7 位、金腦獎 9 位。 二、實施內容 1.成立專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程 <table border="1" data-bbox="416 495 1401 707"> <tr> <th>社群名稱</th> <th>會議時間</th> <th>參加對象</th> <th>備註</th> </tr> <tr> <td>專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程</td> <td>113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月</td> <td>各科學生</td> <td>教務處/ 上學期 42 節、 下學期各 60 節 (課後授課)</td> </tr> </table> 2.辦理英語證照考取技巧大賽培訓技巧講座： <table border="1" data-bbox="416 757 1401 992"> <tr> <th>項次/主題</th> <th>預訂日程</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位/備註</th> </tr> <tr> <td>英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座</td> <td>113 年 9-11 月 114 年 3-5 月</td> <td>一、二年級學生</td> <td>教務處/(內聘) 1 學期 1 場 (共 2 場) (1 場 1 時共 2 時)</td> </tr> </table>	社群名稱	會議時間	參加對象	備註	專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	各科學生	教務處/ 上學期 42 節、 下學期各 60 節 (課後授課)	項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註	英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座	113 年 9-11 月 114 年 3-5 月	一、二年級學生	教務處/(內聘) 1 學期 1 場 (共 2 場) (1 場 1 時共 2 時)
社群名稱	會議時間	參加對象	備註														
專業英文聽寫能力與詞彙能力(PVQC)精進課程	113 年 9 月-12 月 114 年 2 月-6 月	各科學生	教務處/ 上學期 42 節、 下學期各 60 節 (課後授課)														
項次/主題	預訂日程	參加對象	承辦單位/備註														
英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座	113 年 9-11 月 114 年 3-5 月	一、二年級學生	教務處/(內聘) 1 學期 1 場 (共 2 場) (1 場 1 時共 2 時)														
四、預期效益	1.深化產業連結，提升學生業界職能專業能力，深化並整合專題實作能力，增進學生創新創意思考加強競賽選手輔導，提升各項競賽成績。 2.強化學生專業英文學習動機，激發學生學習潛能，有效縮短學用落差並提升學生職場專業英文與聽力能力。																
註：請依計畫填寫。																	

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	113-B3-1 提升專業技能實務能力 *此課程皆為抽離式課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費
		授課鐘點費	節	42	0.42	17.64	113-B3-2PVQC 精進課程(內聘) *此課程皆為抽離式課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費
		講座鐘點費	節	2	1	2	113-B3-2 英語證照考取技巧及大賽培訓技巧講座(內聘)
		材料費	人	200	0.2	40	113-B3-1 提升專業技能實務能力 電機科-選手培訓精進課程 飛修科-選手培訓精進課程 餐飲科-選手培訓精進課程 多應科-選手培訓精進課程 時尚科-選手培訓精進課程
		全民健康保險補充保費	式	1	0.77	0.77	二代健保補充保費 2.11%
		電腦軟體服務費	套	20	0.8	16	113-B3-2 專業英文聽寫能力與詞彙能力 PVQC 測評軟體
		雜支	式	1	15.79	15.79	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				109	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					109	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					109		
114 會計年度概	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	50	0.42	21	113-B3-1 提升專業技能實務能力 *此課程皆為抽離式課程，非原正式課程，故編列授課鐘點費

算 表		授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	113-B3-2PVQC 精進課程 (內聘) *此課程皆為抽離式課程， 非原正式課程，故編列授課 鐘點費
		講座鐘點費	節	2	1	2	113-B3-2 英語證照考取技 巧及大賽培訓技巧講座(內 聘)
		材料費	人次	225	0.2	45	113-B3-1 提升專業技能實 務能力 電機科-選手培訓精進課程 飛修科-選手培訓精進課程 餐飲科-選手培訓精進課程 多應科-選手培訓精進課程 時尚科-選手培訓精進課程
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.027	1.027	二代健保補充保費 2.11%
		電腦軟體服務 費	套	40	0.8	32	113-B3-2 專業英文聽寫能 力與詞彙能力 PVQC 測評 軟體
		雜支	式	1	14.773	14.773	資訊耗材、文具、碳粉...等
		小計				141	
	獎 補 助 費	小計				0	
	經常門小計					141	
	(二)資本門						
	設 備 費					0	
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					141	

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教務主任 張昌訓

主計主任：

主計主任 許祐瑋

校長：

校長 周仁尹