

●子計畫：114-1 深化學校課程教學

一、承辦處室	教務處		承辦人			魏婉宜主任															
二、計畫目標	1. 成立教師共備研討社群，將數位科技及 AI 技術融入課堂教學。 2. 強化跨域課程進而具備多元專業知能，進而培養學生理解與整合不同知識體系的能力。																				
三、工作內涵	實施方式和實施內容																				
114-1-2 辦理整合數位 科技及 AI 技術 教學 (必辦)	社群名稱	F.D.S.(未來數位天空)																			
	授課科目	航空工業基礎實習			授課學年	114															
	課程名稱	無人機辨識運用暨程式設計																			
	社群成員	彭幼育	許祐豪	司徒世偉	錢欣妤	林哲弘	顏嘉宏														
	任教科別	飛機修護科	資訊科	數學科	日文科	電機科	電機科														
	社群活動 實施方式	(一) 成員以校內跨域教師為主，至少 4 人，並推舉一位教師擔任召集人。 (二) 每月至少進行一次社群討論會議，探討教學教案實施方式。 (三) 針對討論後產出教案進行公開觀議課，並於後續進行教學成果發表。 (四) 每學期辦理行動科技融入教學研習 1 場次(2 小時)，供校內教師同仁參與。 (五) 每學期邀請 1~2 位委員(種子教師)二次諮詢，一次線上討論、一次入校觀課。 (六) 社群至少一位教師於上學期參加全國校際交流發表會，下學期赴師大進行行動科技融入教學成果發表。 (七) 每學期進行一次校內成果發表。 (八) 每學期發展一份 9 節課的教案(一學年共 2 份教案)，課程主題以 Scratch 或 Python 撰寫程式藉由平板操控無人機進行智慧飛行，內容為行動科技融入教學。																			
	社群活動 實施內容	(一) 人：彭幼育、許祐豪、林哲弘、司徒世偉、錢欣妤、顏嘉宏 <table border="1" data-bbox="564 1267 1362 1547"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 1267 692 1312">教師</th> <th data-bbox="692 1267 1362 1312">工作內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 1312 692 1357">彭幼育</td> <td data-bbox="692 1312 1362 1357">無人機課程授課、教案撰寫</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1357 692 1402">許祐豪</td> <td data-bbox="692 1357 1362 1402">數位科技課程授課、教案撰寫</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1402 692 1447">林哲弘</td> <td data-bbox="692 1402 1362 1447">數位科技課程授課、教案撰寫、資訊相關設備維護</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1447 692 1491">司徒世偉</td> <td data-bbox="692 1447 1362 1491">數理相關概念授課、協助教案撰寫</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1491 692 1536">錢欣妤</td> <td data-bbox="692 1491 1362 1536">協助外語相關詞彙、協助教案撰寫</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1536 692 1581">顏嘉宏</td> <td data-bbox="692 1536 1362 1581">協助社群運作</td> </tr> </tbody> </table> (二) 事：由社群教師共同討論課程設計，除規劃無人機課程外，並融入 Scratch、Python 等數位科技課程，透過平板及電腦進行操作與實作，同時結合 AI 技術應用於物體辨識、色彩或文字之系統等課程，另每學期規劃一場 2 小時研習，研習內容與行動科技融入教學相關，以全面提升全校教師行動科技融入教學的能力。						教師	工作內容	彭幼育	無人機課程授課、教案撰寫	許祐豪	數位科技課程授課、教案撰寫	林哲弘	數位科技課程授課、教案撰寫、資訊相關設備維護	司徒世偉	數理相關概念授課、協助教案撰寫	錢欣妤	協助外語相關詞彙、協助教案撰寫	顏嘉宏	協助社群運作
	教師	工作內容																			
	彭幼育	無人機課程授課、教案撰寫																			
	許祐豪	數位科技課程授課、教案撰寫																			
林哲弘	數位科技課程授課、教案撰寫、資訊相關設備維護																				
司徒世偉	數理相關概念授課、協助教案撰寫																				
錢欣妤	協助外語相關詞彙、協助教案撰寫																				
顏嘉宏	協助社群運作																				

一、承辦處室	教務處	承辦人	魏婉宜主任			
114-1-2 辦理整合數位 科技及 AI 技術 教學 (必辦)	社群活動 實施內容	(三)時：每月1次，週一中午，進行1小時共備會議。				
		辦理 項目	學期	預訂日程	預定內容	參加 對象
		數位 科技 及 AI 技術 教學 社群 共備 會議	114-1	114 年 8 月	教案撰寫格式討論	社群 教師
				114 年 9 月	教案內容討論	
				114 年 10 月	教案內容討論	
				114 年 11 月	教案公開觀議課研討	
				114 年 12 月	校際交流及校內成果發表會	
		114-2	115 年 2 月	教案撰寫格式討論		
			115 年 3 月	教案內容討論		
			115 年 4 月	教案內容討論		
115 年 5 月	教案公開觀議課研討					
115 年 6 月	校內數位教學經驗與教學成 果分享					
115 年 7 月	赴師大進行行動科技融入教 學成果發表					
(四)地：大興高中3樓會議室						
(五)物：教學材料、物品、文具及膳食，如:無人機、平板、資訊 設備、Scratchc 程式軟體、Python 程式軟體...等。						
(六)教師增能研習：						
辦理主題	預訂 日程	講師	參加 對象	承辦單位/備 註		
「從課堂到行 動」行動科技 融入教學研習	114 年 11 月	外聘 講師	校內 教師	教務處/ 1 場(2 時)		
行動科技教學 APP 數位學習 資源融入教學 增能研習	115 年 2 月 (寒假備課日 辦理)	外聘 講師	校內 教師	教務處/ 1 場(2 時)		

一、承辦處室	教務處	承辦人			魏婉宜主任															
	社群名稱	食尚玩家																		
	授課科目	婚禮習俗	授課學年	114																
	課程名稱	西式婚宴飲調暨餐桌擺飾																		
	社群成員	劉純筆	邱宜珊	許淑媚	王襄銘	林哲弘 顏嘉宏														
	任教科別	時尚造型科	餐飲管理科	數學科	國文科	電機科 電機科														
	社群活動 實施方式	<p>(一) 成員以校內跨域教師為主，至少 4 人，並推舉一位教師擔任召集人。</p> <p>(二) 每月至少進行一次社群討論會議，探討教學教案實施方式。</p> <p>(三) 針對討論後產出教案進行公開觀議課，並於後續進行教學成果發表。</p> <p>(四) 每學期辦理素養導向之跨域教學研習 1 場次(2 小時)，供校內教師同仁參與。</p> <p>(五) 每學期邀請 1~2 位委員(種子教師)二次諮詢，一次線上討論、一次入校觀課。</p> <p>(六) 社群教師至少一位教師於上學期參加全國校際交流發表會。</p> <p>(七) 每學期進行一次校內教學成果分享。</p> <p>(八) 每學期發展一份 9 節課的教案(一學年共 2 份教案)，內容為西式婚宴飲調暨餐桌擺飾教學，進行素養導向及跨域課程，結合「婚禮流程、餐桌禮儀、飲品文化」，設計出課程。</p>																		
<p>114-1-3 推動素養導向 之跨域統整教 學 (必辦)</p>	社群活動 實施內容	<p>(一)人：劉純筆、邱宜珊、許淑媚、王襄銘、林哲弘、顏嘉宏</p> <table border="1" data-bbox="560 1010 1414 1285"> <thead> <tr> <th>教師</th> <th>工作內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>劉純筆</td> <td>婚禮習俗課程授課、教案撰寫</td> </tr> <tr> <td>邱宜珊</td> <td>飲調製作課程授課、教案撰寫</td> </tr> <tr> <td>許淑媚</td> <td>文字編修、協助教案撰寫</td> </tr> <tr> <td>王襄銘</td> <td>文字編修、協助教案撰寫</td> </tr> <tr> <td>林哲弘</td> <td>資訊設備維護</td> </tr> <tr> <td>顏嘉宏</td> <td>協助社群運作</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)事：由跨域教師共同討論如何將時尚科的婚禮習俗課程，將西式婚宴介紹融入餐飲飲調製作，如雞尾酒(無酒精)等宴會常見之飲料調製，並結合餐桌擺設口布折法技巧教學於課程，進行素養導向及跨域課程，結合「婚禮流程、餐桌禮儀、飲品文化」，設計出課程。另每學期規劃一場2小時研習，研習內容與素養導向之跨域教學相關，以全面提升全校教師素養導向之跨域教學的能力。</p> <p>(三)時：每月1次，週四中午，進行1小時共備會議。</p>					教師	工作內容	劉純筆	婚禮習俗課程授課、教案撰寫	邱宜珊	飲調製作課程授課、教案撰寫	許淑媚	文字編修、協助教案撰寫	王襄銘	文字編修、協助教案撰寫	林哲弘	資訊設備維護	顏嘉宏	協助社群運作
教師	工作內容																			
劉純筆	婚禮習俗課程授課、教案撰寫																			
邱宜珊	飲調製作課程授課、教案撰寫																			
許淑媚	文字編修、協助教案撰寫																			
王襄銘	文字編修、協助教案撰寫																			
林哲弘	資訊設備維護																			
顏嘉宏	協助社群運作																			

一、承辦處室	教務處	承辦人	魏婉宜主任																		
114-1-3 推動素養導向 之跨域統整教 學 (必辦)	社群活動 實施內容	辦理 項目	學期	預訂日程	預定內容	參加 對象															
		素養 導向 跨域 社群 共備 會議	114-1 114-2	114年8月 114年9月 114年10月 114年11月 114年12月 115年2月 115年3月 115年4月 115年5月 115年6月	教案撰寫格式討論 教案內容討論 教案內容討論 教案公開觀議課研討 校際交流及校內成果發表會 教案撰寫格式討論 教案內容討論 教案內容討論 教案公開觀議課研討 校內教學成果分享	社群教 師															
(四)地：共備會議為大興高中3樓會議室，授課地點為實習工廠。 (五)物：教學材料、物品、文具及膳食，如：飲調原料、口布、資訊設備...等。 (六)教師增能研習：																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理主題</th> <th>預訂日程</th> <th>講師</th> <th>參加對象</th> <th>承辦單位 /備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>素養導向教師增能研習</td> <td>114年11月</td> <td>外聘 講師</td> <td>校內教師</td> <td>教務處/ 1場(2時)</td> </tr> <tr> <td>跨域素養課程設計教師增能研習</td> <td>115年2月 (寒假備課日 辦理)</td> <td>外聘 講師</td> <td>校內教師</td> <td>教務處/ 1場(2時)</td> </tr> </tbody> </table>							辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位 /備註	素養導向教師增能研習	114年11月	外聘 講師	校內教師	教務處/ 1場(2時)	跨域素養課程設計教師增能研習	115年2月 (寒假備課日 辦理)	外聘 講師	校內教師	教務處/ 1場(2時)
辦理主題	預訂日程	講師	參加對象	承辦單位 /備註																	
素養導向教師增能研習	114年11月	外聘 講師	校內教師	教務處/ 1場(2時)																	
跨域素養課程設計教師增能研習	115年2月 (寒假備課日 辦理)	外聘 講師	校內教師	教務處/ 1場(2時)																	
四、預期效益	1.藉由社群教師的共備會議研討設計出具備跨域及素養導向的教學教案，透過教案的實施，讓學生體會職群的多元發展和未來應用。 2.透過成果發表的呈現，鼓勵更多教師加入社群，讓校內社群更多元及豐富。																				
註：本項目為必辦項目，請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。其中，114-1-2 和 114-1-3 為必須辦理之項下計畫。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。																					

114-1 深化學校課程教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
114 會計 年度 概算 表	114-1-2 業務 費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	諮輔委員、種子教師之出席費(2次,每次2位)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.5	3	諮輔委員、種子教師之交通費(1次,每次2位)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	0.5	1.5	教師參與校際交流及成果發表會之交通費
		授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	協同教學授課鐘點費 協同教師：電機電子群教師，協同程式課程授課
		講座鐘點費	節	2	2	4	行動科技融入教學研習研習，1場*2小時(外聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.322	0.322	二代健保補充保費 2.11%
		物品費	台	2	9.5	19	課程教學所需之物品 品名：Tello TT 教育無人機，數量：2台，單價：9.5仟元
		物品費	個	6	0.9	5.4	課程教學所需之物品 品名：Tello TT 教育無人機電池，數量：6個，單價：0.9仟元
		膳費	人次	30	0.12	3.6	校內共備之膳費，每月1次共備會議，8至12月共5次，6人參加。
		材料費	人次	35	0.2	7	教學所需之材料費
		印刷費	式	1	7	7	教學成果之印刷費
		雜支	式	1	12.418	12.418	資訊耗材、文具、碳粉、紙張...等
114-1-2 小計						74.5	
114-1-3 業務 費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	諮輔委員、種子教師出席費(2次,每次2位)	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.5	3	諮輔委員、種子教師之交通費(1次,每次2位)	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	0.5	1.5	教師參與校際交流及成果發表會之交通費	
	授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	協同教學授課鐘點費 協同教師：餐旅群教師，飲調製作課程授課	
	講座鐘點費	節	2	2	4	素養導向之跨域教學研習，1場*2小時(外聘)	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.322	0.322	二代健保補充保費 2.11%	
	物品費	個	10	0.08	0.8	課程教學所需之物品 品名：口布，數量：10個，單價：0.08仟元	
	物品費	個	20	0.23	4.6	課程教學所需之物品 品名：飲調專用玻璃杯，數量：20個，單價：0.23仟元	

	物品費	個	3	0.15	0.45	課程教學所需之物品 品名：花瓶，數量：3個，單價：0.15千元	
	膳費	人次	30	0.12	3.6	校內共備之膳費，每月1次共備會議，8至12月共5次，6人參加。	
	材料費	人次	35	0.2	7	教學所需之材料費	
	印刷費	式	1	8	8	教學成果之印刷費	
	雜支	式	1	17.968	17.968	資訊耗材、文具、碳粉、紙張...等	
	114-1-3 小計				62.5		
	114-1 經常門小計				137		
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)							
114-1	設備費				0		
	114-1 資本門小計				0		
114 會計年度合計(114年8月至12月)					137		
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
115 會計年度概算表	114-1-2 業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	諮輔委員、種子教師之出席費(2次，每次2位)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.5	3	諮輔委員、種子教師之交通費(1次，每次2位)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	0.5	2	教師赴師大進行行動科技融入教學成果發表之交通費
		授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	協同教學授課鐘點費 協同教師：電機電子群教師，協同程式課程授課
		講座鐘點費	節	2	2	4	行動科技融入教學研習研習，1場*2小時(外聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.327	0.327	二代健保補充保費 2.11%
		物品費	台	2	9.5	19	課程教學所需之物品 品名：Tello TT 教育無人機，數量：2台，單價：9.5千元
		物品費	個	4	0.9	3.6	課程教學所需之物品 品名：Tello TT 教育無人機電池，數量：4個，單價：0.9千元
		膳費	人次	36	0.12	4.32	校內共備之膳費，每月1次共備會議，2至7月共6次，6人參加。
		材料費	人次	35	0.2	7	教學所需之材料費
		印刷費	式	1	8	8	教學成果之印刷費
		雜支	式	1	12.993	12.993	資訊耗材、文具、碳粉、紙張...等
	114-1-2 小計				75.5		
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	諮輔委員、種子教師出席費(2次，每次2位)	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.5	3	諮輔委員、種子教師交通費(1次，每次2位)	

114-1-3 業務費	授課鐘點費	節	3	0.42	1.26	協同教學授課鐘點費 協同教師：餐旅群教師，飲調 製作課程授課
	講座鐘點費	節	2	2	4	素養導向之跨域教學研習，1 場*2小時(外聘)
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.327	0.327	二代健保補充保費 2.11%
	物品費	個	8	0.08	0.64	課程教學所需之物品 品名：口布，數量：8個，單 價：0.08 仟元
	物品費	個	20	0.23	4.6	課程教學所需之物品 品名：飲調專用玻璃杯，數 量：20個，單價：0.23 仟元
	膳費	人次	36	0.12	4.32	校內共備之膳費，每月1次共 備會議，2至7月共6次，6 人參加。
	材料費	人次	35	0.2	7	教學所需之材料費
	印刷費	式	1	10	10	教學成果之印刷費
	雜支	式	1	17.353	17.353	資訊耗材、文具、碳粉、紙張... 等
	114-1-3 小計					62.5
114-1 經常門小計					138	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
114-1 設備費					0	
114-1 資本門小計					0	
115 會計年度合計(115年1月至7月)					138	

承辦人：

教師兼
實研組長 顏嘉宏

承辦主任：

教師兼
教務主任 魏婉宜

主計主任：

會計
主任 蘇光烈

校長：

校長 周仁尹